

วิธีการเบิกวัสดุต่างๆ ในโปรแกรมคลังพัสดุ
ของ
งานบริหารพัสดุ กลุ่มอำนวยการ
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

สวัสดี
ค่ะ



← → G Not secure | hpc.go.th

Font size : A A A | ค้นหา

ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี
Health Promotion Center Region 5 Ratchaburi
กรมอนามัย

รู้จักเรา ▼ บริการประชาชน ▼ สำหรับเจ้าหน้าที่ ▼ ติดต่อเรา

ระบบอินทราเน็ตใหม่ (Intranet)
ระบบอินทราเน็ตเก่า (Intranet)
ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)
ระบบงานบุคคลากร กรมอนามัย (HR)
ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (OpenID)
ระบบบริหารงานภายใน กรมอนามัย (Intranet)
ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC)
ระบบฐานข้อมูลกลาง กรมอนามัย (Data Center)
ระบบศูนย์ความรู้กรมอนามัย (HKC)
ระบบการประชุม กรมอนามัย (Meeting)

แอดมาเป็นเพื่อนกับ !
LINE Official Account
✓ ข้อมูลการให้บริการของโรงพยาบาล
โรงพยาบาลศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี
ID : @anamai5

ติดเชื้อสะสม
2,423
[เพิ่มขึ้น 54]

ไวรัส
โคโรนา 19
ป้องกันได้

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
COVID -19

1.เข้าไปที่ website หลักของ
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี โดยการพิมพ์
HPC.GO.TH ในช่อง Address bar
ของโปรแกรมเข้าใช้ internet (IE,
Chrome เป็นต้น)

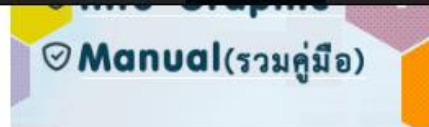
2.คลิกที่ “สำหรับเจ้าหน้าที่” และเลือก
ระบบอินทราเน็ตใหม่ (Intranet)



Home

App list

1. เราจะเข้ามาสู่หน้าต่างของ Application List ซึ่งจะเป็นศูนย์รวมโปรแกรมของศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี ให้เราเลื่อนลงมาเพื่อหาโปรแกรมชื่อ “คลังพัสดุ”



2. คลิกที่รูปโปรแกรมชื่อ “คลังพัสดุ”



1. เราจะเข้ามาสู่โปรแกรม“คลังพัสดุ”

2. ให้เราเข้าสู่ระบบโปรแกรม โดยคลิก
“ลงชื่อเข้าใช้งาน” →



โปรแกรมคลังพัสดุ

เมนูหลัก

ลงชื่อเข้าใช้งาน

โปรแกรมคลังพัสดุ

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี
Copyright © 2012 Department of Health : Ministry of Public Health

3. ให้ใส่ Username และ Password
ของผู้ใช้งาน (เดิมเรียกรหัสรอบเอา)
เมื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว
คลิก “ลงชื่อเข้าใช้งาน” →



โปรแกรมคลังพัสดุ

เมนูหลัก

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ลงชื่อเข้าสู่ระบบ

Username :

Password :

ลงชื่อเข้าใช้งาน



HPC4

<http://hpc4.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

|| [Sign out](#)

เมนูหลัก

บัญชีวัสดุ

เมนูเบิกวัสดุ

เบิกวัสดุจากคลัง

สรุปยอดพัสดุประจำปี

แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

โปรแกรมคลังพัสดุ

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

Copyright © 2012 Department of Health : Ministry of Public Health

1. เราจะเข้ามาสู่โปรแกรม “คลังพัสดุ” โดยทางซ้ายมือ จะประกอบด้วยหัวข้อหลัก 2 ส่วน คือ “เมนูหลัก” และ “เมนูเบิกวัสดุ”
2. เมนูหลัก จะมีหัวข้อย่อย คือ “บัญชีวัสดุ” ซึ่งในส่วนนี้ จะเป็นการดูข้อมูลวัสดุ รายการของของคลังพัสดุ ว่ามีรายการที่ต้องการเบิกหรือไม่ และรายการดังกล่าว มียอดคงเหลือเท่าไร
3. คลิกที่ “บัญชีวัสดุ” เพื่อ เข้าไปดูบัญชีของวัสดุ ที่เรา ต้องการเบิก เพื่อดูข้อมูล ดังกล่าว

หลังจากที่เราเข้ามาดู
“บัญชีวัสดุ”
จะพบรายละเอียดเบื้องต้น
ซึ่งจะประกอบไปด้วย

- ประเภทวัสดุ (ตามหมวดวัสดุ) ★
- ชื่อวัสดุ ●
- ราคาต่อหน่วย □
- ชื่อเรียกหน่วย ◆
- วัสดุคงเหลือ ✦

ของวัสดุแต่ละรายการและหลังจาก
ทราบยอดแล้วก็คำนวณจำนวนที่
ต้องการจะเบิก เพื่อไม่ให้เกิดการเบิกวัสดุ
เบิกเกินความจำเป็น อีกทั้งสามารถ
คำนวณแบ่งให้หน่วยงานอื่นได้เบิกวัสดุ
ไปใช้บ้าง)



HPC4
<http://hpc4.anamai.moph.go.th>
ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

|| Sign out

- เมนูหลัก
- บัญชีวัสดุ
- เมนูเบิกวัสดุ
- เบิกวัสดุจากคลัง
- สรุปยอดพัสดุประจำปี
- แผนวัสดุประจำปี
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

บัญชีวัสดุ

★ประเภทวัสดุ วัสดุสำนักงาน			
ชื่อวัสดุ ●	ราคา/หน่วย □	หน่วย ◆	วัสดุคงเหลือ ✦
8030-006-0001 - ดินน้ำมัน	7.00	ก้อน	9
7290-012-0001 - ที่ปัดรูปสีกไฟ	35.00	ชิ้น	0
8940-005-0001 - น้ำยาประสานอคริลิค	280.00	ขวด	0
4020-003-0001 - เชือกขาว-แดง	50.00	ม้วน	4
4020-003-0008 - เคเบิ้ลไทร์	50.00	แพ็ค	0
4020-003-0009 - เชือกสีขา ม้วนเล็ก	9.00	ม้วน	100
5110-020-0001 - มีดตัดเตอร์เล็ก	35.00	ด้าม	21
5110-020-0002 - ใบมีดตัดเตอร์เล็ก	25.00	ห่อ	2
5110-020-0003 - มีดตัดเตอร์ใหญ่	55.00	ด้าม	1
5110-020-0004 - ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่	28.00	ห่อ	12
6350-017-0001 - แผ่นใส่ทำปก	350.00	ห่อ	3
7110-013-0003 - กระดานไวท์บอร์ด 20*24	190.00	แผ่น	0



HPC4

<http://hpc4.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

|| [Sign out](#)

เมนูหลัก

บัญชีวัสดุ

เมนูเบิกวัสดุ

เบิกวัสดุจากคลัง

สรุปยอดพัสดุประจำปี

แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

โปรแกรมคลังพัสดุ

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

Copyright © 2012 Department of Health : Ministry of Public Health

1. หลังจากที่เราทราบ
จำนวนคงเหลือของวัสดุที่
เราต้องการจะเบิกและ
พร้อมที่จะเบิกวัสดุแล้ว
ให้เราคลิกที่ “เบิกวัสดุจาก
คลัง” หัวข้อรองของ เมนู
เบิกวัสดุ



HPC4

<http://hpc4.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

หลังจากที่เราเข้ามาที่เมนูเบิกวัสดุจากคลังแล้ว จะพบรายละเอียดดังนี้

- “วันที่ทำเรื่องเบิกวัสดุ” (ข้อมูลที่เราเคยเบิกพัสดุจากคลัง สามารถดูย้อนหลังได้ว่าเราเคยเบิกวัสดุอะไรบ้าง โดยการคลิกวันที่)

ผู้ใช้งาน วรพล สุดหล่อ || [Sign out](#)

เมนูหลัก

บัญชีวัสดุ

เมนูเบิกวัสดุ

เบิกวัสดุจากคลัง

สรุปยอดพัสดุประจำปี

แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ



ข้อมูลการเบิกพัสดุ

ลำดับ	วันที่ทำเรื่องเบิกวัสดุ	เพิ่มข้อมูล
1	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>3 เมษายน 2561</u>	รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม
2	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>1 มีนาคม 2560</u>	รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม
3	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>14 พฤศจิกายน 2559</u>	รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม
4	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>27 กันยายน 2559</u>	รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม
5	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>8 สิงหาคม 2559</u>	รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม



ทำรายการเบิกพัสดุ รายการวันที่ 3 เมษายน 2561

No	ชื่อพัสดุ	จำนวนที่เบิก	จำนวนที่จ่าย	หน่วย
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	10	10	รีม
2	หมึกเครื่องปรุ Richo DX-2430, JP-7	15	15	หลอด

[กลับหน้าหลัก](#)

หัวข้อ “เพิ่มข้อมูล” จะเป็นการเพิ่มข้อมูลการเบิกพัสดุในรอบการเบิกปัจจุบัน

re | apps.hpc.go.th/stock/index.php?module=outstorehead



HPC4

<http://hpc4.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

|| [Sign out](#)

เมนูหลัก

บัญชีวัสดุ

เมนูเบิกวัสดุ

เบิกวัสดุจากคลัง

สรุปยอดพัสดุประจำปี

แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ



ข้อมูลการเบิกพัสดุ

ลำดับ	วันที่ทำเรื่องเบิกวัสดุ	เพิ่มข้อมูล
1	เบิกพัสดุ รายการวันที่ 3 เมษายน 2561	รายการจ่าย เบิกพัสดुरายการเดิม
2	เบิกพัสดุ รายการวันที่ 1 มีนาคม 2560	รายการจ่าย เบิกพัสดुरายการเดิม
3	เบิกพัสดุ รายการวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559	รายการจ่าย เบิกพัสดुरายการเดิม
4	เบิกพัสดุ รายการวันที่ 27 กันยายน 2559	รายการจ่าย เบิกพัสดुरายการเดิม
5	เบิกพัสดุ รายการวันที่ 8 สิงหาคม 2559	รายการจ่าย เบิกพัสดुरายการเดิม

หัวข้อ “เพิ่มข้อมูล” จะเป็นการเพิ่มข้อมูลการเบิกพัสดุในรอบการเบิกปัจจุบัน



ทำรายการเบิกพัสดุ รายการวันที่ 20 เมษายน 2563

ชื่อพัสดุ



พิมพ์ชื่อพัสดุที่ต้องการจะเบิก สามารถดูรูปของพัสดุที่ต้องการจะเบิกก่อนได้เพื่อให้ตรงตามความต้องการที่จะเบิก

จำนวน

หน่วย

ประเภทวัสดุ

เพิ่มรายการ



ใส่จำนวนที่ต้องการจะเบิก



คลิกเพื่อเพิ่มรายการ และรายการจะมาอยู่ตรงนี้

No	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ยกเลิก
----	-----------	-------	-------	--------

1

รายการที่เบิก หลังจากทีคลิกเพิ่มรายการจะมาอยู่ตรงนี้

แก้ไข



คลิกเพื่อแก้ไขจำนวน



คลิกเพื่อลบรายการ

[ยืนยันการเบิก](#) | [กลับหน้าหลัก](#)



ทำรายการเบิกพัสดุ รายการวันที่ 20 เมษายน 2563

ชื่อพัสดุ หมึก

จำนวน



หมึกอิงเจท 95 สี

ราคา 1250.00 ต่อ กล่อง คงเหลือ 1



หมึกอิงเจท 96 ดำ

ราคา 990.00 ต่อ กล่อง คงเหลือ 1



หมึกอิงเจท BROTHER สีดำ

ราคา 180.00 ต่อ ขวด คงเหลือ 1



หมึกอิงเจท BROTHER สีแดง

ราคา 180.00 ต่อ ขวด คงเหลือ 1

No

ชื่อพัสดุ

1 หมึกอิงเจท 95 สี

จำนวน

แก้ไข

หน่วย

กล่อง

ยกเลิก



1.ใส่รายการพัสดุที่เราจะเบิก จะมีรูปตัวอย่างของพัสดุที่เราต้องการอยู่ด้านหน้ารายการนั้นๆ หากเรานำเมาส์ไปวางไว้บนรูป จะเป็นการขยายรูปเพื่อดูรายละเอียดของพัสดุเพิ่มเติมได้

ตัวอย่าง



ทำรายการเบิกพัสดุ รายการวันที่ 20 เมษายน 2563

ชื่อพัสดุ

จำนวน

หน่วย

ประเภทวัสดุ

เพิ่มรายการ



3.หลังจากที่คลิกเพิ่มรายการแล้ว รายการพัสดุจะอยู่ด้านล่างตามตัวอย่าง

No

ชื่อพัสดุ

1 หมึกอิงเจท 95 สี

จำนวน

1

แก้ไข

หน่วย

กล่อง

ยกเลิก



4.หลังจากที่พิมพ์รายการที่จะเบิกครบแล้วให้คลิกยืนยันการเบิก



[ยืนยันการเบิก](#) | [กลับหน้าหลัก](#)

คลิกเพื่อแก้ไขจำนวน

คลิกเพื่อลบรายการ



2.ลองเอาเมาส์มาวางก็จะได้รูปใหญ่ดังตัวอย่าง

ชื่อพัสดุ หมึก

จำนวน



จท 95 สี
250.00 ต่อ
กล่อง 1

จำนวน

แก้ไข

หน่วย

กล่อง

ยกเลิก



หลังจากที่ดำเนินการยืนยันการเบิกแล้ว ให้เราคลิก พิมพ์ใบเบิกพัสดุ พร้อมเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติ
เบิกจ่ายพัสดุในคลังต่อไป



ข้อมูลการเบิกพัสดุ

ลำดับ	วันที่ทำเรื่องเบิกพัสดุ	เพิ่มข้อมูล
1	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>20 เมษายน 2563</u>	พิมพ์ใบเบิกพัสดุ เบิกพัสดุรายการเดิม รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม
2	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>3 เมษายน 2561</u>	
3	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>1 มีนาคม 2560</u>	
4	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>14 พฤศจิกายน 2559</u>	
5	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>27 กันยายน 2559</u>	
6	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>8 สิงหาคม 2559</u>	

ในส่วนของ “เพิ่มข้อมูล” จะมี 2 หัวข้อย่อย คือ รายการจ่าย และ เบิกพัสดुरายการเดิม

re | apps.hpc.go.th/stock/index.php?module=outstorehead



HPC4

<http://hpc4.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

|| [Sign out](#)

เมนูหลัก

บัญชีวัสดุ

เมนูเบิกวัสดุ

เบิกวัสดุจากคลัง

สรุปยอดพัสดุประจำปี

แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ



ข้อมูลการเบิกพัสดุ

ลำดับ	วันที่ทำเรื่องเบิกวัสดุ	เพิ่มข้อมูล
1	เบิกพัสดุ รายการวันที่ 3 เมษายน 2561	รายการจ่าย เบิกพัสดुरายการเดิม
2	เบิกพัสดุ รายการวันที่ 1 มีนาคม 2560	รายการจ่าย เบิกพัสดुरายการเดิม
3	เบิกพัสดุ รายการวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559	รายการจ่าย เบิกพัสดुरายการเดิม
4	เบิกพัสดุ รายการวันที่ 27 กันยายน 2559	รายการจ่าย เบิกพัสดुरายการเดิม
5	เบิกพัสดุ รายการวันที่ 8 สิงหาคม 2559	รายการจ่าย เบิกพัสดुरายการเดิม

หลังจากที่เราคลิก **รายการจ่าย** จะเข้ามาสู่หน้าต่าง ทำรายการเบิกพัสดุ ที่ คลังพัสดุตัดจ่ายพัสดุให้เราในวันที่ เราทำรายการเบิกไว้ ซึ่งจะมี 2 หัวข้อคือ จำนวนที่เบิก กับ จำนวนที่จ่าย (จำนวนที่คลังพัสดุตัดจ่าย)

**HPC4**
<http://hpc4.anamai.moph.go.th>
ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

|| [Sign out](#)

เมนูหลัก
บัญชีวัสดุ
เมนูเบิกวัสดุ
เบิกวัสดุจากคลัง
สรุปยอดพัสดุประจำปี
แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

 **ทำรายการเบิกพัสดุ รายการวันที่ 3 เมษายน 2561**

No	ชื่อพัสดุ	จำนวนที่เบิก	จำนวนที่จ่าย	หน่วย
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	10	10	รีม
2	หมึกเครื่องปรุ Ricoh DX-2430, JP-7	15	15	หลอด

[กลับหน้าหลัก](#)

หลังจากที่เราคลิก เบิกพัสดุรายการเดิม จะเข้ามาสู่หน้าต่าง ทำรายการเบิกพัสดุของวันที่ ปัจจุบัน แต่รายการเบิกพัสดุจะเป็นรายการเก่าที่เราคลิกเลือกไป เพื่อสะดวกในการเบิกพัสดุในรอบปัจจุบัน

apps.hpc.go.th/

ข้อมูลการเบิกพัสดุ

ลำดับ	วันที่ทำเรื่องเบิกพัสดุ	เพิ่มข้อมูล
1	เบิกพัสดุ รายการวันที่ 3 เมษายน 2561	รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม



HPC4

<http://hpc4.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

Sign out

เมนูหลัก

บัญชีวัสดุ

เมนูเบิกวัสดุ

เบิกวัสดุจากคลัง

สรุปยอดพัสดุประจำปี

แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

ทำรายการเบิกพัสดุ รายการวันที่ 20 เมษายน 2563

หมายเหตุ หากไม่ต้องการเบิกรายการใดให้ใส่จำนวนเป็น 0 ถ้าต้องการเพิ่มรายการอื่นให้บันทึกก่อน

ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วย
กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	0	รีม
หมึกเครื่องปรุ Richo DX-2430, JP-7	0	หลอด

บันทึก

ยกเลิก

หมายเหตุ หากไม่ต้องการเบิกรายการใดให้ใส่จำนวนเป็น 0 ถ้าต้องการเพิ่มรายการอื่นให้บันทึกก่อน

หลังจากที่ดำเนินการยืนยันการเบิกแล้ว ให้เราคลิก พิมพ์ใบเบิกพัสดุ พร้อมเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติ
เบิกจ่ายพัสดุในคลังต่อไป



ข้อมูลการเบิกพัสดุ

ลำดับ	วันที่ทำเรื่องเบิกพัสดุ	เพิ่มข้อมูล
1	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>20 เมษายน 2563</u>	พิมพ์ใบเบิกพัสดุ เบิกพัสดุรายการเดิม รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม รายการจ่าย เบิกพัสดุรายการเดิม
2	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>3 เมษายน 2561</u>	
3	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>1 มีนาคม 2560</u>	
4	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>14 พฤศจิกายน 2559</u>	
5	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>27 กันยายน 2559</u>	
6	เบิกพัสดุ รายการวันที่ <u>8 สิงหาคม 2559</u>	



HPC4

<http://hpc4.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

|| [Sign out](#)

เมนูหลัก

บัญชีพัสดุ

เมนูเบิกพัสดุ

เบิกพัสดุจากคลัง

สรุปรายยอดพัสดุประจำปี

แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

โปรแกรมคลังพัสดุ

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

Copyright © 2012 Department of Health : Ministry of Public Health

2. หัวข้อรองถัดมาของเมนู
เบิกพัสดุ คือ สรุปรายยอดพัสดุ
ประจำปี

หัวข้อนี้คือ หัวข้อ สรุปยอดพัสดุประจำปี ซึ่งจะเป็นยอดที่เราเคยเบิกตลอดทั้งปี โดยจะมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง 3 หัวข้อคือ

- 1.ยอดพัสดุประจำปี นั้นๆ
- 2.พัสดุในคลัง
- 3.พัสดุนอกคลัง

เมนูหลัก

บัญชีวัสดุ

เมนูเบิกวัสดุ

เบิกวัสดุจากคลัง

สรุปยอดพัสดุประจำปี

แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ



สรุปยอดพัสดุประจำปี ของ ห้องใคร

ลำดับ	รายการ	พัสดุในคลัง	พัสดุนอกคลัง
1	ยอดพัสดุประจำปี 2559 ทั้งหมด	พัสดุในคลัง	พัสดุนอกคลัง
2	ยอดพัสดุประจำปี 2560 ทั้งหมด	พัสดุในคลัง	พัสดุนอกคลัง
3	ยอดพัสดุประจำปี 2561 ทั้งหมด	พัสดุในคลัง	พัสดุนอกคลัง

หลังจากที่เราลองคลิกที่ยอดพัสดุทั้งหมดประจำปี เราจะมาที่หน้าที่ตามด้านล่างนี้ ซึ่งจะเป็นรายละเอียดที่เราเบิกพัสดุประจำปีนั้นๆ โดยแยก เป็น พัสดุในคลัง พัสดุนอกคลัง และหมวดของวัสดุต่างๆ



สรุปยอดพัสดุทั้งหมดประจำปี 2561

ห้อง.... (ในคลัง)

[+ Print +](#)

วัสดุสำนักงาน

No	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมราคาวัสดุ
1	หมึกเครื่องปรุ Richo DX-2430, JP-7	15	หลอด	720.00	10,800.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	10	รีม	110.00	1,100.00
ราคารวม ::				11,900.00	

ห้อง.... (นอกคลัง)

[+ Print +](#)

No	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมราคาวัสดุ
1				0.00	0.00
ราคารวม ::				0.00	

หลังจากที่เราลองคลิกที่ พัสดุในคลัง ก็จะมีปรากฏรายละเอียดการเบิกพัสดุในคลังของปีนั้นๆ โดยแบ่งเป็นหมวดของวัสดุต่างๆ

 **สรุปยอดพัสดุที่เบิกจากคลังพัสดุประจำปี 2561**

ห้อง..... + Print +

วัสดุสำนักงาน

No	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมราคาวัสดุ
1	หมึกเครื่องปรุ Richo DX-2430, JP-7	15	หลอด	720.00	10,800.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	10	รีม	110.00	1,100.00
ราคารวม ::				11,900.00	

หลังจากที่เราลองคลิกที่ พัสดุนอกคลัง ก็จะมีปรากฏรายละเอียดการเบิกพัสดุนอกคลังของปีนั้นๆ โดยแบ่งเป็นหมวดของวัสดุต่างๆ

 **สรุปยอดพัสดุนอกคลังพัสดุประจำปี 2561**

ห้อง..... + Print +

No	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมราคาวัสดุ
1				0.00	0.00
ราคารวม ::				0.00	



HPC4

<http://hpc4.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

|| [Sign out](#)

เมนูหลัก

บัญชีพัสดุ

เมนูเบิกพัสดุ

เบิกพัสดุจากคลัง

สรุปยอดพัสดุประจำปี

แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

โปรแกรมคลังพัสดุ

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

Copyright © 2012 Department of Health : Ministry of Public Health

3. หัวข้อรองถัดมาของเมนู
เบิกพัสดุ คือ แผนวัสดุ
ประจำปี

หัวข้อนี้คือ หัวข้อ แผนวัสดุประจำปี ซึ่งจะเป็นการทำแผนการใช้วัสดุล่วงหน้าในปีงบประมาณถัดไป
จะมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามรูปดังนี้
1. รายการแผนพัสดุ 2. เพิ่มแผนพัสดุ



HPC4

<http://hpc4.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

|| [Sign out](#)

เมนูหลัก

บัญชีวัสดุ

เมนูเบิกวัสดุ

เบิกวัสดุจากคลัง
สรุปยอดพัสดุประจำปี
แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ



แผนพัสดุ

ลำดับ	รายการแผนพัสดุ	เพิ่มแผนพัสดุ			
		สถานะ	ยืนยันข้อมูล	แก้ไข	ลบ
1	:: แผนการใช้พัสดุ ปี 2560	✓	ข้อมูลการใช้พัสดุ		

หน้าต่าง รายการแผนพัสดุ จะมีดังรูปตัวอย่างด้านล่าง ซึ่งจะประกอบไปด้วย รายการพัสดุ ข้อมูล แผนที่ตั้งไว้ กับจำนวนที่เบิกไปจริง โดยจะแสดงข้อมูลรายไตรมาส

เมนูหลัก

บัญชีพัสดุ

เมนูเบิกพัสดุ

เบิกพัสดุจากคลัง
สรุปยอดพัสดุประจำปี
แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ



การใช้พัสดุประจำปี 2560

No	รายการรายการพัสดุ	ข้อมูล	ความต้องการใช้งานพัสดุ ปี 2560			
			ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
1	กระดาษชำระม้วนเล็ก	แผน	6	0	6	0
		ใช้จริง	0	0	0	0
2	ปากกาอุกกลืน สีน้ำเงิน	แผน	10	0	10	0
		ใช้จริง	0	0	0	0
3	ดินสอตำธรรมดา มียางลบ (HB)	แผน	12	0	0	0
		ใช้จริง	0	0	0	0
4	ยางลบดินสอ	แผน	5	0	0	0
		ใช้จริง	0	0	0	0
5	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	แผน	6	0	6	0
		ใช้จริง	0	3	0	0
6	กาวแท่งUHU	แผน	3	0	0	0
		ใช้จริง	0	0	0	0
7	หมึกเครื่องปรุ Richo DX-2430, JP-7	แผน	24	24	24	24
		ใช้จริง	0	24	0	0
8	ไขปรุ (ม้วนมาสเตอร์ DX-2430)	แผน	24	24	24	24
		ใช้จริง	0	24	0	0
9	ลวดเย็บกระดาษ No.10	แผน	12	0	12	0
		ใช้จริง	0	0	0	0
10	ลวดเย็บกระดาษ No.1210	แผน	12	0	12	0
		ใช้จริง	0	0	0	0

หน้าต่าง เพิ่มแผนพัสดุ จะมีดังรูปตัวอย่างด้านล่าง ให้เลือกปีที่ทำแผนก่อน คลิก พ.ศ. แผนปีหน้า และ คลิก บันทึก



จัดทำแผนการใช้พัสดุประจำปี 2564

เลือกปีที่ทำแผน ปี พ.ศ.

2564 ▼

หมายเหตุ ถ้าต้องการใช้ให้ใส่จำนวนที่ต้องการ *ถ้าต้องการเพิ่มรายการอื่นให้บันทึกก่อน

No	รายการรายการพัสดุ	ปี 2563	ความต้องการใช้งานพัสดุ ปี 2564			
			ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
1						

บันทึก

ยกเลิก

หมายเหตุ ถ้าต้องการใช้ให้ใส่จำนวนที่ต้องการตามเดือน และ ถ้าต้องการเพิ่มรายการอื่นให้บันทึกก่อน

หลังจากที่ คลิก บันทึก แล้ว จะมาอยู่ในหน้าต่างจัดทำแผนการใช้วัสดุประจำปี ให้กรอกรายละเอียดในช่องดังนี้
1.ชื่อวัสดุ 2.จำนวน แต่ละไตรมาส 4 ไตรมาส 3. คลิกเพิ่มรายการ 4. คลิกบันทึก



จัดทำแผนการใช้วัสดุประจำปี 2564

ชื่อวัสดุ 1. พิมพ์ชื่อวัสดุที่ต้องการจะเบิกในปีหน้า ประเภทวัสดุ

จำนวน

ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.

 หน่วย

เพิ่มรายการ

2. จำนวนแต่ละไตรมาส

3. คลิกเพิ่มรายการ

No	รายการรายการวัสดุ	ปี 2563	ความต้องการใช้งานวัสดุ ปี 2564			
			ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
1						

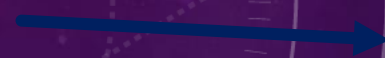
บันทึก

ยกเลิก

4. คลิกบันทึก

หลังจากที่กลับมาที่หน้าต่างแผนพัสดุแล้ว จะปรากฏแผนการพัสดุในปีที่เราได้เลือกไว้ ทางช่อง ขวามือจะมี 3 คำสั่งด้วยกันคือ

1. ยืนยัน – เอาไว้ยืนยันข้อมูลในการทำแผนการใช้พัสดุ ถ้าข้อมูลถูกต้องแล้วสามารถคลิกได้เลย
2. แก้ไข – เอาไว้ใช้เวลาที่เรามีความต้องการแก้ไขรายละเอียดในแผนของปีนั้นๆ
3. ลบ - เอาไว้ลบที่ได้จัดทำแผนไว้



แผนพัสดุ

ลำดับ	รายการแผนพัสดุ	เพิ่มแผนพัสดุ			
		สถานะ	ยืนยันข้อมูล	แก้ไข	ลบ
1	:: แผนการใช้พัสดุ ปี 2564	!	<u>ยืนยัน</u>	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>
2	:: แผนการใช้พัสดุ ปี 2560	✓	<u>ข้อมูลการใช้พัสดุ</u>		



HPC4

<http://hpc4.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

|| [Sign out](#)

เมนูหลัก

บัญชีวัสดุ

เมนูเบิกวัสดุ

เบิกวัสดุจากคลัง

สรุปยอดพัสดุประจำปี

แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

โปรแกรมคลังพัสดุ

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

Copyright © 2012 Department of Health : Ministry of Public Health

หัวข้อรองสุดท้ายคือ
“เปลี่ยนรหัสผ่าน” มีไว้เพื่อ
เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน



HPC4

<http://hpc4.anamai.moph.go.th>

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

โปรแกรมคลังพัสดุ

|| [Sign out](#)

เมนูหลัก

บัญชีวัสดุ

เมนูเบิกวัสดุ

เบิกวัสดุจากคลัง

สรุปยอดพัสดุประจำปี

แผนวัสดุประจำปี

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

โปรแกรมคลังพัสดุ

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

Copyright © 2012 Department of Health : Ministry of Public Health

หัวข้อท้ายคือ
“ออกจากระบบ” มีไว้เพื่อ
ให้ผู้ใช้งานได้ออกจากระบบ
ซึ่งจำเป็นต้องคลิกทุกครั้ง
หลังจากที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 2265
งานบริหารพัสดุ กลุ่มอำนวยการ
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

สวัสดิ์
ค่ะ



นายวรพล เอี่ยมข้อย
นางสาวนิภาภัทร สลับลึก
น.ส.พัชราภรณ์ อุตตเสนต์
น.ส.เกวลิณ วงศ์ดาว