

แบบบันทึกและสรุปการดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

Continuous Quality Improvement (CQI)

ชื่อเรื่อง การพัฒนาแนวทางการ Key ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการคลินิกโรคสุภาพ

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน คลินิกโรคสุภาพ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

ชื่อผลงาน แนวทางการ Key ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการคลินิกโรคพิษสุรา

หน่วยงาน/เจ้าของผลงาน คลินิกโรคพิษสุรา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 5

นางสาวจิตติมา ธาราพันธ์ นางมุขดา ธนันทา นางเบญจา พึ่งอุบล นางกรรณก นาเครือ นางวิมล มิตรนิโยดม

หลักการและเหตุผล

การตรวจสุขภาพ เป็นการคัดกรองโรคเบื้องต้น และเป็นการหาปัจจัยเสี่ยงของการเกิดโรค หากตรวจพบในระยะเริ่มต้นจะได้รับดูแลรักษา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ห่างไกลโรคต่างๆ เป็นการตรวจดูว่าสิ่งที่เราควรดเว้นการปฏิบัติตนนั้นเราได้ทำแล้วหรือยัง และสิ่งที่ควรทำ เราได้ทำอย่างเพียงพอหรือยัง แล้วนำคำแนะนำที่ได้ไปปฏิบัติเพื่อปรับเปลี่ยนความเสี่ยง ลดความเจ็บป่วยและเพิ่มคุณภาพชีวิต⁽¹⁾

จากการให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีของคลินิกโรคพิษสุรา พบว่า ในแต่ละปีมีผู้มาใช้บริการประมาณ 3000 ราย โดยมีสิทธิด้านสวัสดิการรักษายาพยาบาลที่รัฐจัดให้แตกต่างกัน ทั้งสิทธิในระบบประกันสังคม สิทธิในระบบสวัสดิการ และ สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งแต่สิทธิสามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี มีความแตกต่างกัน เช่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ตามพระราชกฤษฎีกาฯ เดิม กำหนดให้มีสิทธิ สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ปีละ 1 ครั้ง ตามรายการและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งแบ่งการตรวจเป็น 2 ช่วงอายุ คือ ผู้มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ตรวจได้ 7 รายการ และผู้มีอายุมากกว่า 35 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตรวจได้ 16 รายการ ตามปีงบประมาณแต่สามารถยื่นเบิกได้ตามปีปฏิทิน (1 ปี) นับถัดจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิไม่สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ (พระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา 18)⁽²⁾ ส่วนข้าราชการส่วนท้องถิ่น บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้⁽³⁾ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการ key ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรม Hosxp ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการ Key ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรม Hosxp ขึ้น โดยมุ่งหวังว่าจะช่วยลดความผิดพลาด และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดคัดกรองที่ไม่ได้ปฏิบัติงานประจำคลินิกโรคพิษสุรา สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง (ในกรณีที่ผู้รับบริการมาติดต่อที่จุดคัดกรอง)

วัตถุประสงค์

เพื่อลดความผิดพลาดของการ key ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรม Hosxp

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

อัตราการ key ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรม Hosxp ผิดพลาด ลดลง (> 5%)

วิธีการดำเนินงาน : รูปแบบในการพัฒนา

1. ประชุมทีมงานคลินิกโรคพิษสุรา เพื่อวางแผนในการพัฒนารูปแบบ
2. จัดทำแนวทางการ key ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรม Hosxp
3. ทดลองใช้แนวปฏิบัติ ที่คลินิกโรคพิษสุรา กับงานคัดกรอง ในเดือน ตุลาคม-ธันวาคม 62
4. ประเมินผล

แนวปฏิบัติในการ Key ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการในโปรแกรม Hosxp กรณีตรวจสุขภาพประจำปี

1. การลงทะเบียนส่งตรวจในโปรแกรม Hosxp

1.1 ข้าราชการกรมบัญชีกลาง / บัณฑิตส่งตรวจ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 เลือกสิทธิการรักษา เป็น สิทธิจ่ายตรง (21) visit นี้ สำหรับแพทย์สั่งยาหรือถ้ามีไขมันในเลือดสูง/ Key lab Hdl, Ldl (ถ้ามี)

ครั้งที่ 2 เลือกสิทธิการรักษา เป็นสิทธิข้าราชการเบิกได้ สำหรับ key ส่ง lab, x-ray ในการตรวจสุขภาพ โดย

- กรณี walk in มาตรวจสุขภาพประจำปี ให้เลือก สิทธิการรักษา 20 ใช้สิทธิเบิกหน่วยงานต้นสังกัด
 - กรณี เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ให้เลือก สิทธิการรักษา 18 เบิกหน่วยงานต้นสังกัด (จนท.ตรวจสุขภาพ)
- เนื่องจากในแต่ละสิทธิได้ถูกผูกไว้กับค่าตรวจเลือด จะมีผลตอนชำระเงิน ถ้าลงทะเบียนสิทธิผิดตั้งแต่แรก รายการชำระเงินจะรายงานผลไม่ตรง

1.2 อปท. / บัณฑิตส่งตรวจ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 เลือกสิทธิการรักษา เป็น สิทธิ 47 อปท.เบิกจ่ายตรง visit นี้ สำหรับแพทย์สั่งยา/ Key lab Hdl, Ldl (ถ้ามี)

ครั้งที่ 2 เลือกสิทธิการรักษา เป็น สิทธิ 47 อปท.เบิกจ่ายตรง visit นี้ไว้ Key ส่ง lab ตรวจสุขภาพ
หมายเหตุ อปท.สามารถใช้สิทธิ 47 อปท.เบิกจ่ายตรง ในการตรวจสุขภาพได้

1.3 พนักงานรัฐวิสาหกิจ / บัณฑิตส่งตรวจ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 เลือกสิทธิการรักษา เป็น สิทธิ 25 เบิกได้ต้นสังกัด “รัฐวิสาหกิจ” visit นี้ สำหรับแพทย์สั่งยา/ Key lab Hdl, Ldl (ถ้ามี)

ครั้งที่ 2 เลือกสิทธิการรักษา เป็น สิทธิ 25 เบิกได้ต้นสังกัด “รัฐวิสาหกิจ” visit นี้ สำหรับ Key ส่ง lab ตรวจสุขภาพ

1.4 ผู้รับบริการชำระเงินเอง, ประกันสังคม/ บัณฑิตส่งตรวจ 1 ครั้ง

ครั้งที่ 1 เลือกสิทธิการรักษา เป็น สิทธิ 10 ชำระเงินครบ visit นี้ สำหรับแพทย์สั่งยา และ สำหรับ Key ส่ง lab ตรวจสุขภาพ

2. การส่งตรวจ lab ในโปรแกรม Hosxp กรณีตรวจสุขภาพประจำปี

2.1 key ส่งตรวจ lab ใน visit ที่ 2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

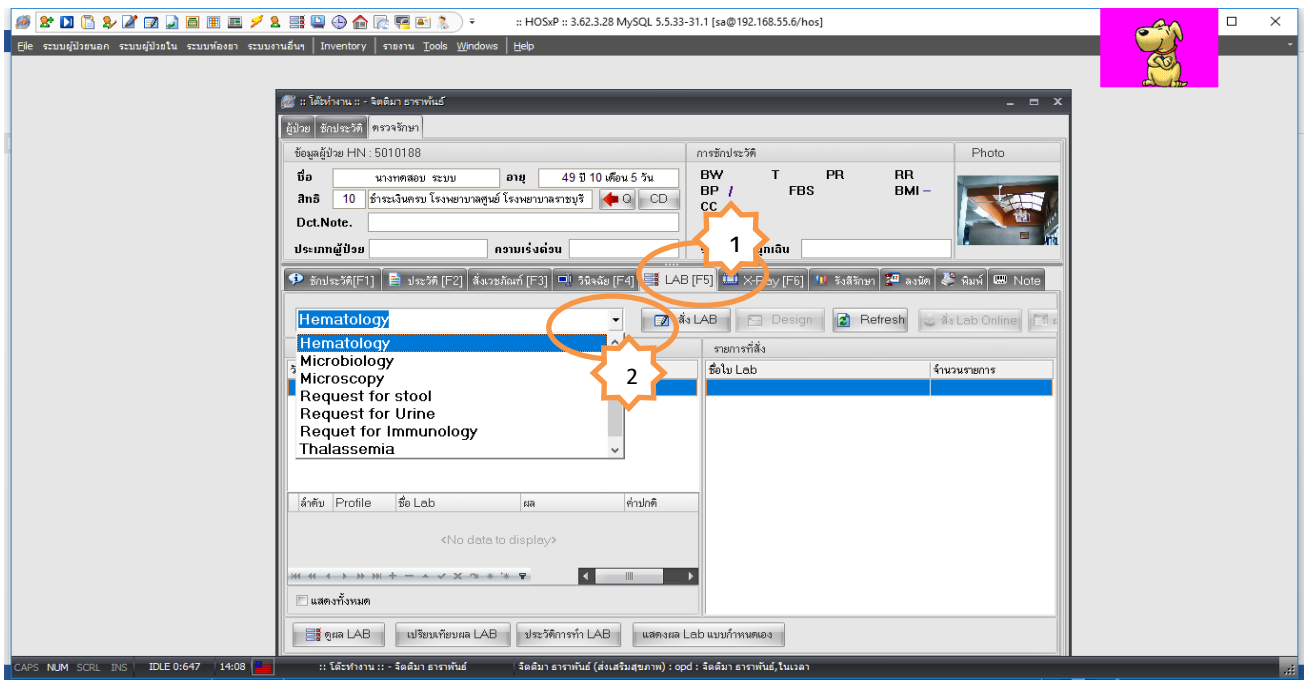
2.1.1 อายุ < 35 ปี (กรณีเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) สามารถตรวจ CBC U/A Stool exam occult blood และ X-ray โดย

- CBC เข้าไปเลือกที่ lab → Hematology → CBC → กดบันทึกและส่งพิมพ์ไป lab
- U/A เข้าไปเลือกที่ lab → Request for Urine → U/A (check up) กดบันทึกและส่งพิมพ์ไป lab

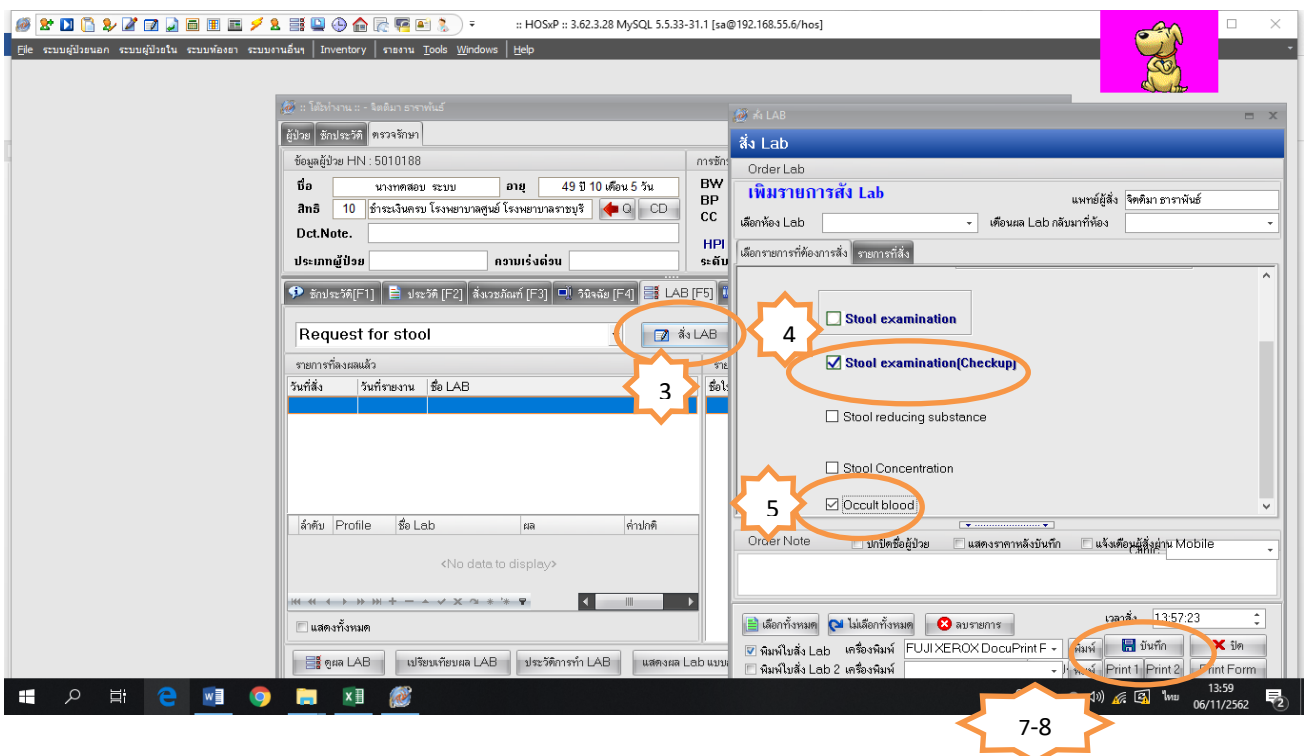
- Stool เข้าไปเลือกที่ lab → Request for Stool → Stool exam(check up), occult blood กดบันทึกและส่งพิมพ์ไปlab รายละเอียด ดังภาพที่ 1-2
- X-ray เข้าไปเลือกที่ X-ray → เลือกรายการ Film CXR (PA) พร้อมระบุแพทย์ผู้ส่ง กดบันทึกและส่งพิมพ์ไปx-ray รายละเอียด ดังภาพที่ 3.4

ภาพแสดงวิธีการสั่ง lab

ภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนการเลือกชนิดของ lab ที่ต้องการสั่ง

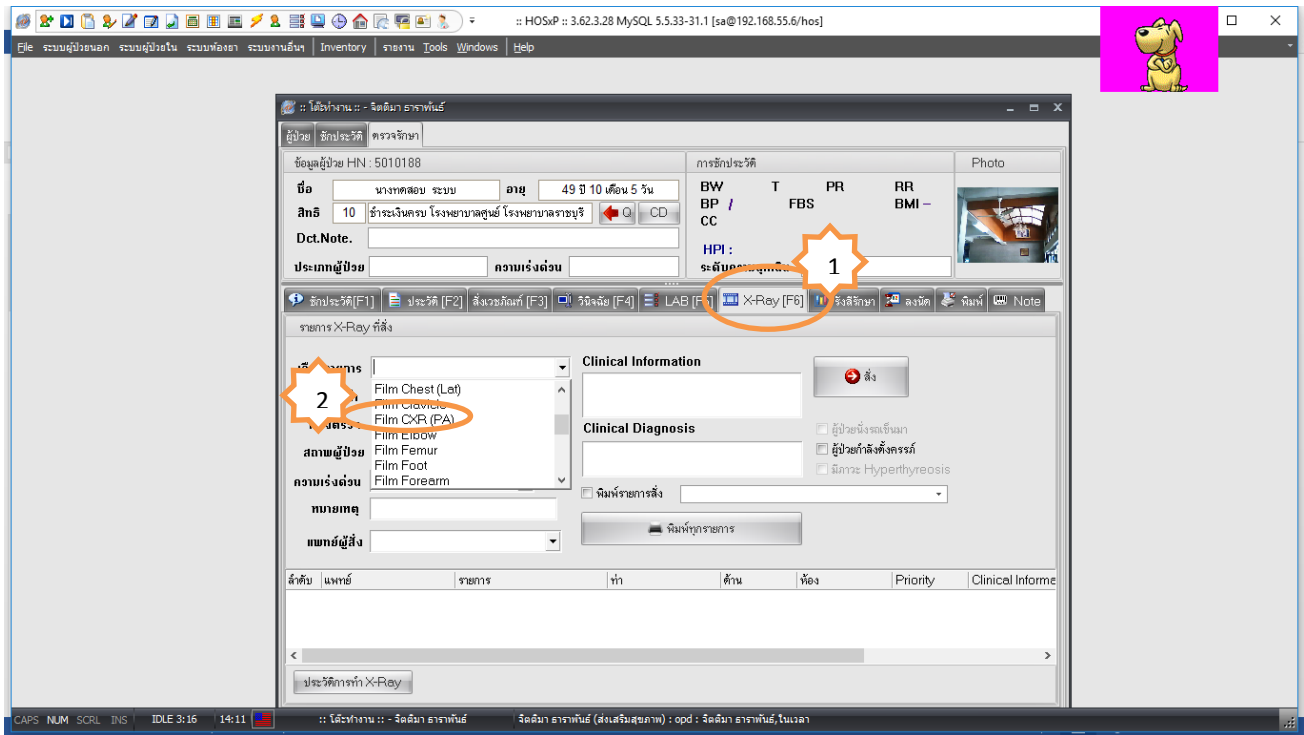


ภาพที่ 2 แสดงขั้นตอนการสั่ง lab และ print ไปlab

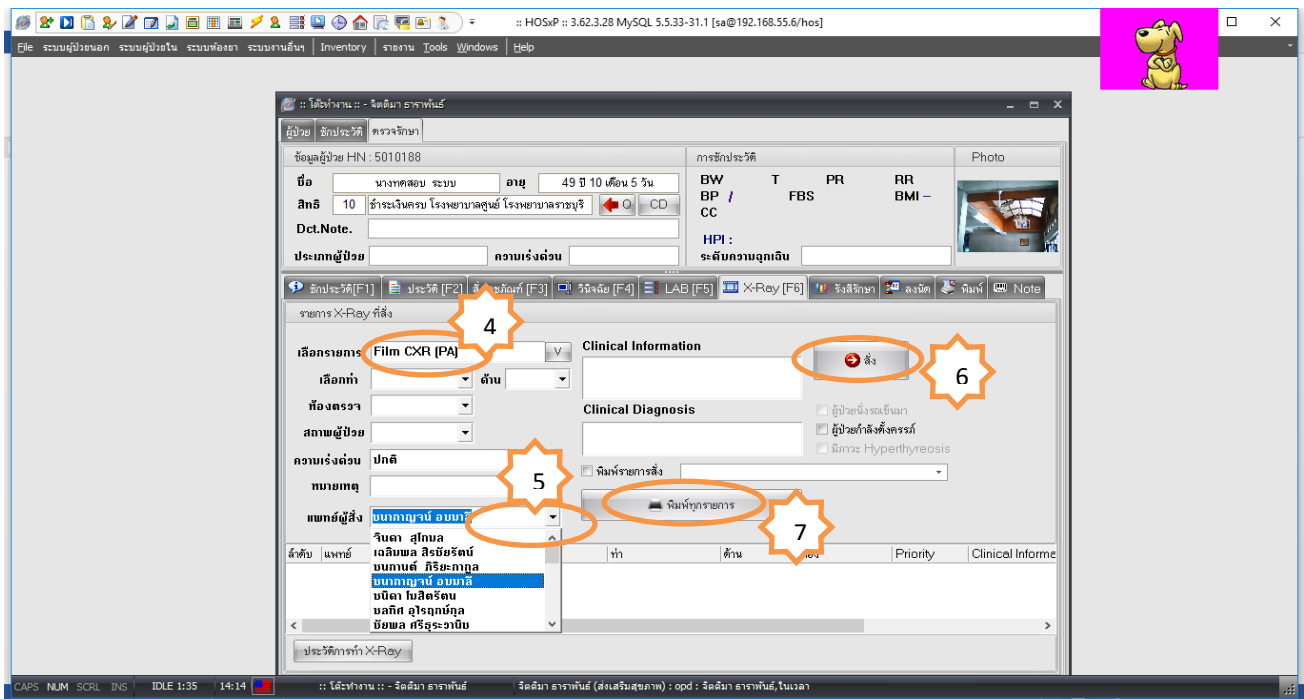


***หมายเหตุ – กรณีเป็นสิทธิเบิกได้/ อปท./พนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบว่า “ต้องร่วมจ่าย ส่วนเกิน ค่าตรวจปัสสาวะ คนละ 10 บาท โดยนำไปเบิกไม่ได้

ภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการเลือกชนิดของ X-ray ที่ต้องการสั่ง

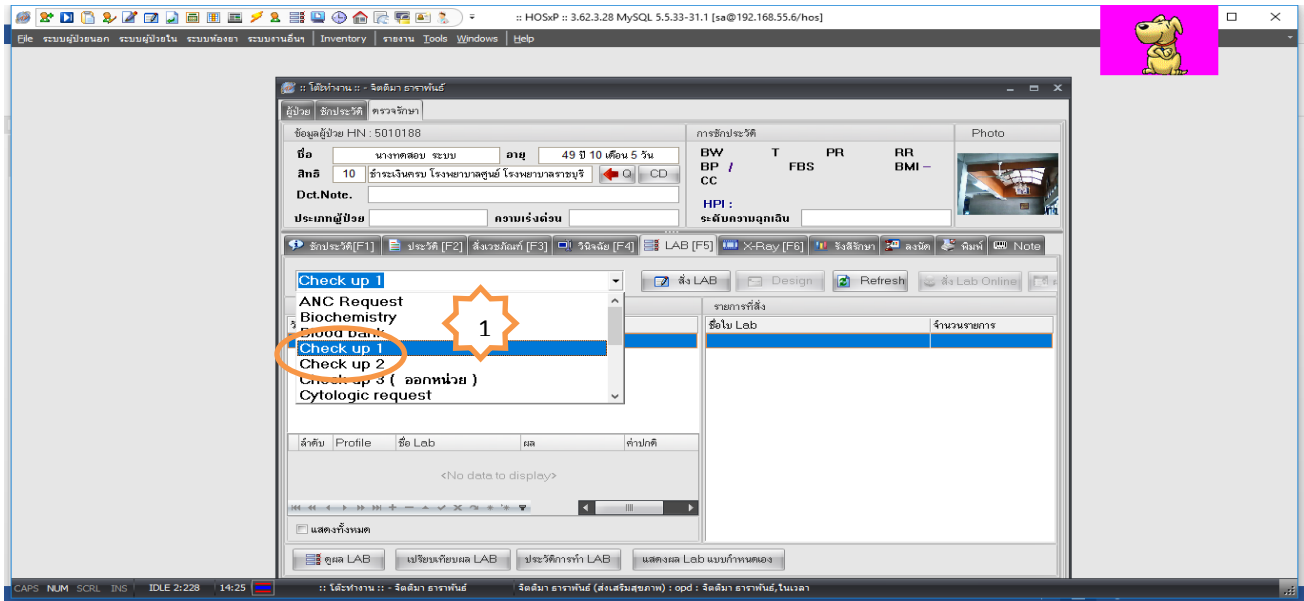


ภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการสั่ง X-ray และ print ใบ request x-ray

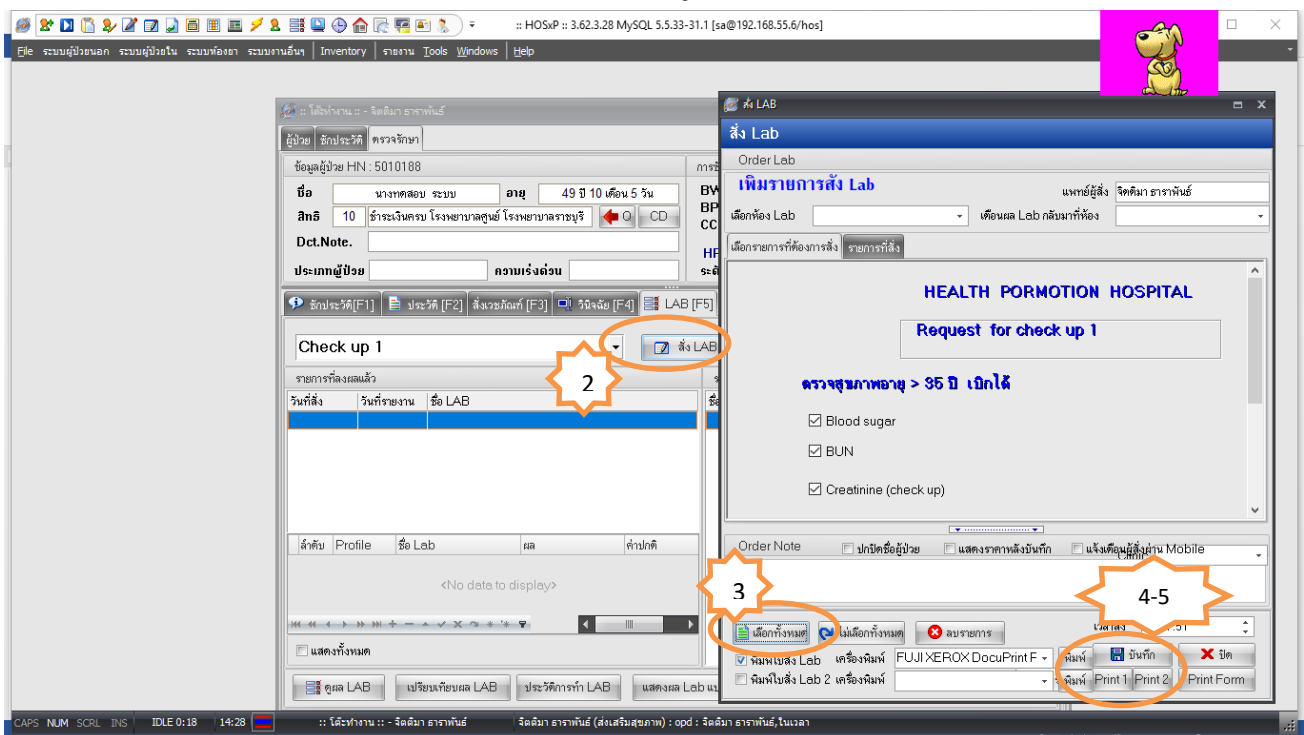


2.1.2 อายุ 35 ปีขึ้นไป (กรณีเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) สามารถตรวจ CBC U/A Stool exam occult blood FBS total cholesterol triglyceride Uric acid BUN Cr SGOT SGPT ALP และ X-ray โดยขั้นตอนการสั่ง lab CBC U/A Stool และ x-ray เหมือนในกลุ่มผู้รับบริการอายุน้อยกว่า 35 ปี ส่วน lab Biochemistry (FBS total cholesterol triglyceride Uric acid BUN Cr SGOT SGPT ALP) ให้ไปเลือก lab ที่เขียนว่า **Check up 1** กรณีเบิกไม่ได้(สิทธิ 10) ให้เลือก **Check up 2** ดังภาพที่ 5-6

ภาพที่ 5 แสดงขั้นตอนการเลือกชนิดของ lab ที่ต้องการสั่งเพิ่มในกลุ่มผู้รับบริการอายุ 35 ปีขึ้นไป



ภาพที่ 6 แสดงขั้นตอนการสั่ง lab ที่ต้องการสั่งเพิ่มในกลุ่มผู้รับบริการอายุ 35 ปีขึ้นไป และ print ใบ lab



***หมายเหตุ – กรณีเป็นสิทธิเบิกได้/ อพท./พนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบว่า “**ต้องร่วมจ่าย** ส่วนเกิน

ค่าตรวจปัสสาวะ คนละ 10 บาท โดยนำไปเบิกไม่ได้

2.2 แจ้งผู้รับบริการ ให้นำใบ lab และใบ x-ray ไปที่ห้องเบอร์ 7 เพื่อเจาะเลือด และ ห้องเบอร์ 11 เพื่อ x-ray ปอด โดยเมื่อเจาะเลือดและ x-ray เสร็จเรียบร้อย ให้ไปรับประทานอาหารเช้า หลังจากนั้นให้กลับมาทดสอบสมรรถภาพ /รอฟังผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ / พบแพทย์ที่คลินิกรักษาสภาพ

2.3 ถ้าผู้รับบริการต้องการตรวจ Pap smear, pv ให้ลงทะเบียนส่งตรวจเพิ่ม โดยส่งตรวจห้องนรีเวช รหัสห้อง 019 แผนก 19 พร้อมพิมพ์ OPD Card เพื่อนำส่ง โดย

- ถ้าเป็นสิทธิเบิกจ่ายตรง/สิทธิอปท./ชำระเงินเอง/ประกันสังคม ให้เขียนที่ OPD Card บริเวณมุมกระดานด้านบนขวามือ ด้วยดินสอ ว่า....คิดเงินที่นรีเวช
- ถ้าเป็นสิทธิพนักงานรัฐวิสาหกิจกรณีทำงานธนาคาร ให้เขียนที่ OPD Card บริเวณมุมกระดานด้านบนขวามือ ด้วยดินสอ ว่า....คิดเงินรวมกับตรวจสุขภาพ เนื่องจากต้องออกใบเสร็จใบเดียวและพิมพ์รายการ Pap smear, pv เพิ่มในรายการเวชภัณฑ์

ผลการพัฒนาที่สำคัญ:

1. ได้แนวทางการ key ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำและผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดคัดกรอง
2. ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการ Key ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ผลการดำเนินงาน

รายการความเสี่ยง	ความเสี่ยง(ครั้ง)								
	ปีงบประมาณ62 (ก่อนการพัฒนา)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
- Key ส่งตรวจผิดพลาด	7	0	0	1	1	1	1	2	0

เอกสารอ้างอิง

1. ประเสริฐ อัสสันตชัย. การตรวจสุขภาพประจำปี เข้าถึงได้จาก
<https://www.si.mahidol.ac.th/sidoctor/e-pl/articledetail.asp?id=142>
2. คู่มือสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เข้าถึงได้จาก
https://home.kku.ac.th/praudit/law/07_medical_fee/22_Medical_guide_government%20officer_CGD_2553.pdf
3. สิทธิสวัสดิการข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น เข้าถึงได้จาก
https://www.tdm.go.th/images/PR_pp/medical-fee.pdf