

รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความรู้ของบุคลากร ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี ปีงบประมาณ 2563

ตามที่ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี ได้รับตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งประกอบด้วยมิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management and Knowledge Management) หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลและความรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี จึงได้ทำการสำรวจความรู้ของบุคลากร เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก ทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การถ่ายทอด/เผยแพร่ความรู้ภายในกลุ่มงาน และความต้องการฝึกอบรม โดยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสำรวจออนไลน์ จำนวน 2 ชุด แบ่งตามกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่มคือ 1) กลุ่มข้าราชการ และพนักงานราชการ 2) กลุ่มลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ระยะเวลาเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 16 – 26 มิถุนายน 2563

จำนวนแบบสอบถามที่รวบรวมได้ 216 ชุด หรือร้อยละ 89.3 ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 5 (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) รายละเอียดดังตารางที่ 1 โดยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละกลุ่มบุคลากร กลุ่มผู้ตอบที่เป็นข้าราชการ พบว่าเป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ/อาวุโส/อำนวยการระดับสูง ต่ำกว่าร้อยละ 80 แต่นับเป็นจำนวนคน จะพบว่าขาดไปเพียง 4 คน หรือร้อยละ 2.9 ของกลุ่มข้าราชการ

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจความรู้

ประเภทบุคลากร	จำนวนทั้งหมด (คน)	ผู้ตอบแบบสำรวจความรู้	
		คน	ร้อยละ
ข้าราชการ	139	125	89.9
-ระดับปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ	47	47	100.0
-ระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ	76	66	86.8
-ระดับชำนาญการพิเศษ	13	10	76.9
-ระดับเชี่ยวชาญ/อาวุโส/ อำนวยการระดับสูง	3	2*	66.7
พนักงานราชการ	19	19	100.0
ลูกจ้างประจำ	23	19	82.6
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.)	61	53	86.9
รวม	242	216	89.3

หมายเหตุ : * บุคลากรระดับเชี่ยวชาญ 1 คน ไปช่วยราชการที่หน่วยงานส่วนกลาง

ส่วนที่1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง(ร้อยละ 87.5) ประมาณครึ่งหนึ่ง(ร้อยละ 51.9) อายุ 45-59 ปี ซึ่งเป็นช่วงวัยทำงานตอนปลาย และพบว่าสัดส่วนบุคลากรช่วงวัยทำงานตอนปลายในกลุ่มข้าราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สูงประมาณร้อยละ 50 ตรงข้ามกับกลุ่มพนักงานราชการ ที่มีสัดส่วนบุคลากรช่วงวัยทำงานตอนปลายเพียงร้อยละ 5.3 ในขณะที่กลุ่มลูกจ้างประจำทั้งหมดเป็นวัยทำงานตอนปลาย ผู้ตอบแบบสำรวจ มีการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 57.4 และระดับปริญญาโทขึ้นไป ร้อยละ 11.6 กลุ่มข้าราชการ ครึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 52.8) ปฏิบัติงานในศูนย์อนามัยที่ 5 เป็นเวลา 10 ปีขึ้นไป ในขณะที่กลุ่มพนักงานราชการ มากกว่าครึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 78.9) ปฏิบัติงานในศูนย์อนามัยที่ 5 เป็นเวลาน้อยกว่า 10 ปี

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ใกล้เคียงกับข้อมูลภาพรวมบุคลากรทั้งหมดของศูนย์อนามัยที่ 5 (<https://apps.hpc.go.th/hr/web/>) ที่พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 81.7) อายุ 40-60 ปี ร้อยละ 58.8 อายุ 30-39 ปี ร้อยละ 24.3 และอายุ 20-29 ปี ร้อยละ 16.9 การศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ร้อยละ 38.6 ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 47.4 และระดับปริญญาโทขึ้นไป ร้อยละ 14.0

ตารางที่ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจความรู้ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้าราชการ (ร้อยละ)	พนักงานราชการ (ร้อยละ)	ลูกจ้างประจำ (ร้อยละ)	พกส. (ร้อยละ)	รวม (ร้อยละ)
จำนวนผู้ตอบ	125 คน	19 คน	19 คน	53 คน	216 คน
เพศ					
ชาย	8.0	42.1	21.1	9.4	12.5
หญิง	92.0	57.9	78.9	90.6	87.5
อายุ					
ต่ำกว่า 30 ปี	16.8	31.6	0.0	7.5	14.4
30-44 ปี	34.4	63.2	0.0	34.0	33.8
45-59 ปี	48.8	5.3	100.0	58.5	51.9
ระดับการศึกษา					
ต่ำกว่าปริญญาตรี	6.4	0.0	89.5	79.2	31.0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	74.4	94.7	10.5	20.8	57.4
ปริญญาโทขึ้นไป	19.2	5.3	0.0	0.0	11.6
ระยะเวลาปฏิบัติงานใน ศอ.5					
ไม่ถึง 1 ปี	0.8	10.5	-	-	-
1- 9 ปี	46.4	68.4			
10-19 ปี	10.4	21.1			
20-29 ปี	15.2	0.0			
30 ปีขึ้นไป	27.2	0.0			

หมายเหตุ : ไม่ได้สอบถามระยะเวลาปฏิบัติงานใน ศอ.5 ในกลุ่มลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ตารางที่ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจความรู้ จำแนกตามกลุ่มงาน

กลุ่มงาน	ข้าราชการ (ร้อยละ)	พนักงาน ราชการ (ร้อยละ)	ลูกจ้าง ประจำ (ร้อยละ)	พกส. (ร้อยละ)	รวม (ร้อยละ)
จำนวนผู้ตอบ	125 คน	19 คน	19 คน	53 คน	216 คน
กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	76.0	83.0	26.3	47.4	70.8
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ (กลุ่มวัย)	7.2	1.9	0.0	0.0	4.6
กลุ่มอำนวยการ	6.4	5.7	36.8	31.6	11.1
กลุ่มพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อม	4.0	0.0	0.0	0.0	2.3
กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ พัฒนากำลังคน	3.2	0.0	0.0	0.0	1.9
ศูนย์ฝึกอบรมและแพทยศาสตร์ศึกษา	1.6	0.0	5.3	0.0	1.4
กลุ่มงานโภชนาการและงานออกกกำลังกาย	0.8	3.8	5.3	15.8	3.2
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและเวชสถิติ	0.8	1.9	15.8	0.0	2.3
ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	0.0	3.8	10.5	5.3	2.3

ส่วนที่2 สมรรถนะหลัก และทักษะ

2.1 การปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักกรมอนามัย (กลุ่มข้าราชการ และพนักงานราชการ)

การสำรวจความถี่ของการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักกรมอนามัย ในกลุ่มข้าราชการ 125 คน และพนักงานราชการ 19 คน (รวม 144 คน หรือ ร้อยละ 91.1 ของบุคลากรกลุ่มนี้ทั้งหมด) พบว่าการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักของกรมอนามัยที่บุคลากรปฏิบัติเป็นประจำ หรือทำบ่อยครั้ง มากที่สุด 3 ลำดับแรก คือ การค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ร้อยละ 66.0) ซึ่งอยู่ในสมรรถนะด้าน Assessment และ Intervention รองลงมาคือ การสื่อสารข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและขับเคลื่อนงาน (ร้อยละ 57.6) ซึ่งเป็นสมรรถนะด้าน Advocacy และการสรุปประเด็นสำคัญ เพื่อนำเสนอและนำไปใช้พัฒนางาน (ร้อยละ 52.1) ซึ่งเป็นสมรรถนะด้าน Assessment จากข้อมูลในตารางที่ 4 พบว่ากลุ่มข้าราชการและพนักงานราชการ ประมาณร้อยละ 50 มีการปฏิบัติงานเป็นประจำตามสมรรถนะหลักกรมอนามัย ด้าน Assessment , ด้าน Intervention และด้าน Advocacy (ประเด็นสื่อสารสร้างความเข้าใจ และชี้แนะให้ข้อเสนอแนะระดับกลุ่มงาน/หน่วยงาน) แต่การปฏิบัติงานเป็นประจำด้าน Advocacy (ประเด็นการโน้มน้าว ชี้แนะ และเสนอแนะมาตรการ กลยุทธ์ระดับจังหวัด/เขตสุขภาพ) และด้าน Management and Governance ติดตาม กำกับ ประเมินระบบงาน และการให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ แก่ภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนให้มาตรการของกรมอนามัยประสบความสำเร็จ มีการปฏิบัติประมาณร้อยละ 20

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของบุคลากร (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) ที่มีการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักกรมอนามัย

สมรรถนะหลัก กรมอนามัย	การปฏิบัติงานตาม สมรรถนะหลักกรมอนามัย	จำนวนบุคลากร (คน)		
		ไม่เคยทำ	ทำบางครั้ง	ทำบ่อยครั้ง
การประเมิน Assessment	1.ท่านค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (เช่น สถานการณ์ ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ฯลฯ) และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	3 (2.1 %)	46 (31.9 %)	95 (66.0 %)
	2.ท่านจัดหมวดหมู่ข้อมูล และเลือกใช้ข้อมูลได้ อย่างเหมาะสม (รู้ข้อจำกัดของข้อมูลที่น่ามาใช้)	6 (4.2 %)	64 (44.4 %)	74 (51.4 %)
	3.ท่านวิเคราะห์ และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	11 (7.5 %)	61 (43.2 %)	72 (49.3 %)
	4.ท่านสรุปประเด็นสำคัญ เพื่อนำเสนอ และนำไปใช้พัฒนางานที่รับผิดชอบ	10 (6.9 %)	59 (41.0 %)	75 (52.1 %)
	5.ท่านสื่อสาร ให้ข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้อง (ทั้งใน หรือนอกหน่วยงาน) เพื่อสร้างความเข้าใจ และขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบ	9 (6.3 %)	52 (36.1 %)	83 (57.6 %)
การชี้นำเชิงกลยุทธ์ Advocacy	6.ท่านชี้แนะประเด็น ให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนด เป็นแนวทางปฏิบัติ แผนงาน/โครงการ ระดับกลุ่มงาน หรือ ระดับหน่วยงาน	18 (12.5 %)	77 (53.5 %)	49 (34.0 %)
	7.ท่านสื่อสารเพื่อโน้มน้าว ชี้แนะประเด็น และ เสนอแนะมาตรการ กลยุทธ์ ระดับจังหวัด หรือระดับเขตสุขภาพ	77 (53.5 %)	41 (28.5 %)	26 (18.0 %)
	8.ท่านมีส่วนร่วม หรือ ออกแบบ/พัฒนา วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพ หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น	7 (4.9 %)	70 (48.6 %)	67 (46.5 %)
การปฏิบัติการ ส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม Intervention	9.ท่านติดตาม กำกับ และประเมินระบบงาน ในระดับกลุ่มงาน / หน่วยงาน / จังหวัด / เขตสุขภาพ (ไม่นับรวมระดับบุคคล)	56 (38.9 %)	56 (38.9 %)	32 (22.2 %)
การบริหารจัดการ อภิบาลระบบ Management and Governance	10.ท่านให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ แก่ภาคี เครือข่าย เพื่อประสานความร่วมมือ และ สนับสนุนให้มาตรการของกรมอนามัย ประสบความสำเร็จ	64 (44.4 %)	50 (34.7 %)	30 (20.9 %)

2.2 การปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก ก.พ. (กลุ่มลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

การสำรวจความถี่ของการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในกลุ่มลูกจ้างประจำ 19 คน และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข 53 คน (รวม 72 คน หรือ ร้อยละ 85.7 ของบุคลากรกลุ่มนี้ทั้งหมด) พบว่าการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักของ ก.พ. ที่บุคลากรปฏิบัติเป็นประจำ หรือ ทำบ่อยครั้ง เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ การปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องเป็นธรรม กล้ารับผิดชอบและ เสียสละ (ร้อยละ 91.7) , การเรียนรู้จากผู้อื่น สนับสนุน ช่วยเหลือ และการทำงานเป็นทีม (ร้อยละ 87.5) , การมีส่วนร่วม หรือปรับปรุง พัฒนาวิธีการทำงาน (ร้อยละ 81.9) , การแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ หรือช่วยแก้ปัญหา ให้แก่ผู้รับบริการ (ร้อยละ 79.2) , การติดตามความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนางาน (ร้อยละ 62.5)

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของบุคลากร (ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) ที่มีการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก ก.พ.

สมรรถนะหลัก ก.พ.	การปฏิบัติงานตาม สมรรถนะหลัก ก.พ.	จำนวนบุคลากร (คน)		
		ไม่เคยทำ	ทำบางครั้ง	ทำบ่อยครั้ง
การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรม	1.ท่านปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม	0	6	66
	กล้ารับผิดชอบ และเสียสละ เพื่อประโยชน์ ราชการ	(0.0 %)	(8.3 %)	(91.7 %)
บริการที่ดี	2.ท่านแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ หรือช่วย แก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ (ทั้งในและนอก หน่วยงาน) อย่างรวดเร็ว โดยไม่บ่าเบียด และไม่เลือกปฏิบัติ	1	14	57
		(1.4 %)	(19.4 %)	(79.2 %)
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3.ท่านมีส่วนร่วม หรือปรับปรุง พัฒนา วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น	0	13	59
		(0.0 %)	(18.1 %)	(81.9 %)
การทำงานเป็นทีม	4.ท่านเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น สนับสนุนและ ช่วยเหลือสมาชิกในทีม รับฟังสมาชิกในทีม และมีการทำงานเป็นทีม เพื่อให้งานของทีม ประสบความสำเร็จ	0	9	63
		(0.0 %)	(12.5 %)	(87.5 %)
การส่งเสริมความ เชี่ยวชาญใน งานอาชีพ	5.ท่านศึกษา หรือติดตามความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนางานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ	0	27	45
		(0.0 %)	(37.5 %)	(62.5 %)

2.3 ทักษะการใช้แอปพลิเคชันในอุปกรณ์เคลื่อนที่ การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย

ในกลุ่มลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ผู้ตอบแบบสอบถาม กลุ่มลูกจ้างประจำ 19 คน และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข 53 คน ร้อยละ 80.6 สามารถตอบแบบสอบถามออนไลน์ได้ด้วยตนเอง (ทำได้บ่อยครั้ง และทำได้ทุกครั้ง) ร้อยละ 63.9 มีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นทางโซเชียลมีเดีย ร้อยละ 54.2 สามารถส่งไฟล์เอกสารข้อมูล เปิดไฟล์ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ และร้อยละ 43.1 สามารถส่งรูป เสียง คลิปวิดีโอทางโซเชียลมีเดียได้ แต่ยังมีทักษะด้านการใช้แอปพลิเคชันในอุปกรณ์เคลื่อนที่ไม่มากนัก โดยพบว่าประมาณ 1 ใน 4 ไม่เคยทำหรือไม่สามารถดาวน์โหลด ติดตั้ง ถอดถอนแอปพลิเคชัน หรือเชื่อมต่ออุปกรณ์เคลื่อนที่กับเครือข่ายไร้สาย/สลับเครือข่ายไร้สายได้ด้วยตนเอง

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของบุคลากร (ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

ที่มีทักษะการใช้แอปพลิเคชันในอุปกรณ์เคลื่อนที่ และการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย

ทักษะการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย และ การใช้แอปพลิเคชันในอุปกรณ์เคลื่อนที่	จำนวนบุคลากร			
	ไม่เคยทำ/ ทำไม่ได้	ทำได้ บางครั้ง	ทำได้ บ่อยครั้ง	ทำได้ ทุกครั้ง
1. การติดต่อสื่อสารด้วยโซเชียลมีเดีย เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ กับผู้อื่น ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร	4 (5.6 %)	22 (30.6 %)	19 (26.4 %)	27 (37.5 %)
2. การตอบแบบสอบถามออนไลน์ด้วยตนเอง	2 (2.8 %)	12 (16.7 %)	12 (16.7 %)	46 (63.9 %)
3. การส่งรูป เสียง และคลิปวิดีโอทาง โซเชียลมีเดียได้	7 (9.7 %)	34 (47.2 %)	12 (16.7 %)	19 (26.4 %)
4. การส่งไฟล์เอกสารข้อมูล และเปิดไฟล์ ในโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต	6 (8.3 %)	27 (37.5 %)	14 (19.4 %)	25 (34.7 %)
5. การดาวน์โหลด ติดตั้ง และถอดถอน แอปพลิเคชัน ในโทรศัพท์ แท็บเล็ต ได้	17 (23.6 %)	28 (38.9 %)	8 (11.1 %)	19 (26.4 %)
6. การเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต กับ เครือข่ายไร้สาย เช่น เครือข่ายไวไฟ เครือข่าย โทรศัพท์มือถือ ฯลฯ และสลับเครือข่ายได้	21 (29.2 %)	19 (26.4 %)	12 (16.7 %)	20 (27.8 %)

2.4 ทักษะ หรือความสามารถส่วนบุคคล

ผลการสำรวจทักษะหรือความสามารถอื่นๆ ที่นอกเหนือจากทักษะการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ศอ.5 กลุ่มข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 216 คน

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนบุคลากรที่มีทักษะ/ความสามารถส่วนบุคคล

ทักษะ/ความสามารถ	จำนวน (คน)
ด้านกีฬา	33
เช่น วิ่ง วอลเลย์บอล เปตอง แบดมินตัน ว่ายน้ำ กีฬาสีลาศ	
ด้านพิธีกร/วิทยากร	18
ด้านการจัดรายการ Live streaming	5
เช่น Facebook live , รายการวิทยุ	
ด้านการทำสื่อ/มัลติมีเดีย	4
เช่น ตัดต่อวิดีโอ แต่งภาพ วาดภาพ ฯลฯ	
ด้านนันทนาการ	
ดนตรีไทย/สากล	9
ร้องเพลง	5
นาฏศิลป์	6
ด้านงานประดิษฐ์	5
เช่น ตัดเย็บเสื้อผ้า ผูกผ้าตกแต่งสถานที่ จัดดอกไม้ งานฝีมือ ฯลฯ	
ด้านอื่น ๆ	
ทำอาหาร	5
ภาษาอังกฤษ	4
การจัดงาน /organizer	3

ส่วนที่3 ประสพการณ์ทำงานวิชาการ

ผลการสำรวจประสพการณ์ทำงานวิชาการ ในกลุ่มข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวน 144 คน (ร้อยละ 91.1 ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 5 กลุ่มข้าราชการและพนักงานราชการ ทั้งหมด) พบว่าเคยส่งโครงร่างวิจัยเพื่อพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประมาณร้อยละ30 และ 2 ใน 3 เคยใช้สถิติเชิงพรรณนา ส่วนสถิติเชิงอนุมาน ผู้ตอบแบบสอบถามเคยใช้เพียงร้อยละ 35.4 และสถิติเชิงอนุมานที่มีผู้เคยใช้มากที่สุด 3 ลำดับแรกคือ Z-Test หรือ T-Test , Chi-Square Test และ ANOVA ผู้ตอบแบบสอบถามเคยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทำงานด้านสถิติ ร้อยละ 72.9 และครึ่งหนึ่งเคยเขียนผลงานวิชาการ โดยส่วนใหญ่เป็นผลงานวิจัย/R2R รองลงมาคือรายงานการจัดการความรู้ (KM) และการพัฒนานวัตกรรม แต่เคยนำเสนอผลงานวิชาการเพียงร้อยละ 36.1 ดังรายละเอียดในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนบุคลากรที่มีประสพการณ์ทำงานวิชาการ

ประสพการณ์ทำงานวิชาการ	ข้าราชการ 125 คน (ร้อยละ)	พนักงานราชการ 19 คน (ร้อยละ)	รวม 144 คน (ร้อยละ)
1. การขอ EC จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์			
ไม่รู้จัก EC	4.8	10.5	5.6
ไม่เคยขอ EC	61.6	84.2	64.6
เคยขอ EC	33.6	5.3	29.9
2. การใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ การแจกแจงความถี่ แผนภูมิ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)			
ไม่เคยใช้	32.8	42.1	34.0
เคยใช้	67.2	57.9	66.0
3. การใช้สถิติเชิงอนุมาน			
ไม่รู้จัก	4.0	10.5	4.9
ไม่เคยใช้	60.0	57.9	59.7
เคยใช้	36.0	31.6	35.4
4. สถิติเชิงอนุมานที่เคยใช้	(45 คน)	(6 คน)	(51 คน)
Z-Test or T-Test	73.3	83.3	74.5
Chi-Square Test	75.6	50.0	72.5
ANOVA	48.9	50.0	49.0
วิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation Analysis)	37.8	16.7	35.3
Relative Risk / Odds Ratio	31.1	33.3	31.4
วิเคราะห์ความถดถอย (Regression Analysis)	24.4	33.3	25.5
อื่น ๆ ได้แก่ MCA	2.2	0.0	2.0

ประสบการณ์ทำงานวิชาการ	ข้าราชการ 125 คน (ร้อยละ)	พนักงานราชการ 19 คน (ร้อยละ)	รวม 144 คน (ร้อยละ)
5. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทำงานด้านสถิติ			
ไม่เคยใช้	26.4	31.6	27.1
เคยใช้	73.6	68.4	72.9
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้			
Microsoft Excel	(92 คน) 85.9	(13 คน) 100.0	(105 คน) 87.6
SPSS	65.2	76.9	66.7
อื่น ๆ เช่น STATA	1.1	0.0	1.0
7. การเขียนผลงานวิชาการ			
ไม่เคยเขียน	44.8	73.7	48.6
เคยเขียน	55.2	26.3	51.4
8. ชนิดของผลงานวิชาการที่เขียน			
วิจัย / R2R	(69 คน) 79.7	(5 คน) 60.0	(74 คน) 78.4
รายงานการจัดการความรู้ (KM)	27.5	20.0	27.0
การพัฒนานวัตกรรม	26.1	40.0	27.0
สรุปการดำเนินงาน Best Practice/ สรุปการถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน	21.7	0.0	20.3
รายงานสรุปวิเคราะห์ข้อมูลเฝ้าระวังฯ	17.4	0.0	16.2
9. การนำเสนอผลงานวิชาการ			
ไม่เคยนำเสนอ	61.6	78.9	63.9
เคยนำเสนอ	38.4	21.1	36.1
10. วิธีการนำเสนอผลงานวิชาการ			
เขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ ลงวารสารวิชาการ	(48 คน) 41.7	(4 คน) 0.0	(52 คน) 38.5
นำเสนอด้วยโปสเตอร์ / บอร์ดวิชาการ	43.8	50.0	44.2
นำเสนอด้วยวาจา Oral Presentation	43.8	0.0	40.4
นำเสนอในเวทีวิชาการ ภายในศูนย์อนามัยที่ 5	45.8	0.0	42.3
นำเสนอในเวทีวิชาการ ระดับเขตสุขภาพ	14.6	0.0	13.5
นำเสนอในเวทีวิชาการ ระดับภาค/ระดับประเทศ (กรม/กระทรวง)	33.3	0.0	30.8
นำเสนอในเวทีนานาชาติ	2.1	0.0	1.9

ส่วนที่4 การจัดการความรู้ และความต้องการฝึกอบรม

4.1 การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน

หน่วยงานภายในศูนย์อนามัยที่5 ทุกกลุ่มงานมีกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยกิจกรรมที่มีการดำเนินงานมากที่สุด คือ การประชุมภายในกลุ่มงาน การเล่าเรื่อง การพูดคุยแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติ (ร้อยละ 100 ของหน่วยงานภายใน) รองลงมาคือ การสอนงาน/พี่เลี้ยง (ร้อยละ 82.1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 60.7) การหมุนเวียนเปลี่ยนการทำงาน (ร้อยละ 39.3) การบันทึกความรู้ ในรูปแบบบทความ infographic หรือคลิปวิดีโอ (ร้อยละ 35.7) และการทบทวน หรือประชุมสรุปบทเรียนหลังกิจกรรม AAR (ร้อยละ 10.7) สอดคล้องกับข้อมูลแบบสำรวจรายบุคคลที่พบว่า 3 ลำดับแรกของกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน คือ การประชุมภายในกลุ่มงาน ร้อยละ 94.0 การเล่าเรื่อง ร้อยละ 82.4 และการพูดคุยแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติ ร้อยละ 81.5 ซึ่งเป็นการถ่ายทอดความรู้ประเภท Tacit Knowledge

ตารางที่ 9 กิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน

หน่วยงาน	กิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน							
	ประชุมภายในกลุ่มงาน	การเล่าเรื่อง	การพูดคุยแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติ	การบันทึกความรู้	การทบทวนสรุปบทเรียนหลังกิจกรรม (AAR)	การจัดทำคู่มือปฏิบัติ	การสอนงาน/พี่เลี้ยง	การหมุนเวียนงาน
กลุ่มอำนวยการ	✓	✓	✓			✓	✓	✓
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ (กลุ่มวัย)	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
กลุ่มพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓			✓	✓
กลุ่มงานโภชนาการและงานออกกกำลังกาย	✓	✓	✓	✓			✓	✓
กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	✓	✓	✓				✓	
ศูนย์ฝึกอบรมและแพทยศาสตร์ศึกษา	✓	✓	✓				✓	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและเวชสถิติ	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	✓	✓	✓				✓	
กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ								
– แผนกสูติรีเวชกรรม แผนกกุมารเวชกรรม	✓	✓	✓	✓				
– คลินิกทันตกรรม	✓	✓	✓			✓	✓	
– งานเภสัชกรรม	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
– งานเวชศาสตร์ชั้นสูตร / รังสีวิทยา	✓	✓	✓			✓	✓	✓
– งานหน่วยจ่ายกลางและซักฟอก	✓	✓	✓			✓	✓	
– กลุ่มการพยาบาล	✓	✓	✓					
– คลินิกฝากครรภ์ (ANC)	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
– คลินิกนรีเวชและวางแผนครอบครัว	✓	✓	✓					✓

หน่วยงาน	กิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน							
	ประชุมภายในกลุ่มงาน	การเล่าเรื่อง	การพูดคุยแลกเปลี่ยน วิธีปฏิบัติ	การบันทึกความรู้	การทบทวนสรุปบทเรียน หลังกิจกรรม (AAR)	การจัดทำคู่มือปฏิบัติ	การสอนงาน/พี่เลี้ยง	การหมุนเวียนงาน
- คลินิกกระตุ้นพัฒนาการเด็ก/ตรวจโรคเด็ก/ คลินิกส่งเสริมพัฒนาการเด็ก/ คลินิกนมแม่	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
- คลินิกรักษาสุขภาพ	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
- คลินิกวัยรุ่น	✓	✓	✓	✓			✓	
- งานการพยาบาลให้บริการปรึกษา	✓	✓	✓	✓		✓		
- งานแพทย์แผนไทย	✓	✓	✓			✓		
- ห้องฉุกเฉิน (ER)	✓	✓	✓			✓	✓	
- งานห้องคลอด	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
- งานห้องผ่าตัด	✓	✓	✓			✓	✓	✓
- งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	✓	✓	✓			✓	✓	✓
- งานหอผู้ป่วยใน (W1)	✓	✓	✓				✓	✓
- งานหอผู้ป่วยใน (W4)	✓	✓	✓			✓	✓	
- หอผู้ป่วยทารกวิกฤต (SNB)	✓	✓	✓			✓	✓	

4.2 ความต้องการฝึกอบรม

หัวข้อที่บุคลากรศูนย์อนามัยที่ 5 ต้องการฝึกอบรม นำมาวิเคราะห์เนื้อหาและจัดกลุ่มได้เป็น 8 ด้าน เรียงลำดับจำนวนจากมากไปน้อย ได้ดังนี้ ด้านการวิจัย/R2R/KM/EC ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการรักษาพยาบาล ด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมสุขภาวะทางจิตใจ ด้านการพัฒนาองค์กรสร้างสุข ด้านการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ด้านการผลิตสื่อ และด้านอื่น ๆ ดังรายละเอียดในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 จำนวนหัวข้อเรื่องที่ต้องการฝึกอบรม

หัวข้อเรื่องที่ต้องการฝึกอบรม	จำนวน
1. ด้านการวิจัย/ R2R/ KM/ EC	18
วิจัย	6
การเขียนบทความวิชาการ	3
R2R	2
การจัดการความรู้ / การถอดบทเรียน	2

หัวข้อเรื่องที่ต้องการฝึกอบรม	จำนวน
เทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการ งานวิจัย R2R	2
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น SPSS , Endnote หรือโปรแกรมการเรียงเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ	2
จริยธรรมการวิจัย	1
2. ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการรักษาพยาบาล	16
ความรู้เกี่ยวกับการพยาบาล การช่วยเหลือดูแลผู้ป่วย / เทคโนโลยีใหม่	4
การส่งเสริมสุขภาพ / การดูแลสุขภาพ	3
สุขภาพเด็กปฐมวัย / โรคใหม่ๆ ที่เกิดในเด็ก	2
การช่วยเหลือผู้ป่วยยามฉุกเฉิน / การช่วยชีวิตขั้นสูง ACLS	2
นมแม่	1
ความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับการคลอด	1
การสังเกตและการประเมินพัฒนาการเด็กเบื้องต้น	1
การส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ	1
การออกกำลังกาย	1
3. ด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	14
การวางแผนยุทธศาสตร์ / การจัดทำแผน	2
กลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการดำเนินงาน / ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน	2
ความรอบรู้ด้านสุขภาพ Health Literacy	2
การบริการที่ดี บริการที่ประทับใจ	2
ภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาพม่าที่ใช้บ่อย	2
ระบบงาน	1
เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการคิดให้เป็นระบบ เช่น Lean , Root cause analysis (RCA) เพื่อนำมาใช้กับงาน	1
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	1
การควบคุมการติดเชื้อ การรักษาความสะอาด	1
4. ด้านการส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ	11
จริยธรรมในการทำงานและการดำเนินชีวิต	5
ธรรมะ การดำรงชีวิตที่เป็นสุข การปฏิบัติตัวให้มีความสุขในชีวิต	3
การส่งเสริมสุขภาพใจ การฝึกสติ การทำสมาธิ	2
งานได้ผล คนเป็นสุข	1

หัวข้อเรื่องที่ต้องการฝึกอบรม	จำนวน
5. ด้านการพัฒนาองค์กรสร้างสุข	8
สร้างสัมพันธภาพระหว่างหน่วยงาน ระหว่างบุคคล Harmony	4
การทำงานเป็นทีม	2
ความผูกพันในองค์กร	1
จริยธรรมองค์กร	1
6. ด้านการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่	7
ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ที่สนับสนุนการทำงาน	3
ความรู้ใหม่ด้านเทคโนโลยีที่ต้องนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน	3
เทคโนโลยี เช่น Application , Platform	
การใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ในการทำงาน เช่น โทรศัพท์มือถือ	
การจัดประชุมออนไลน์	1
7. ด้านการผลิตสื่อ	6
การออกแบบ / วิธีการนำเสนอข้อมูล รายงานต่างๆ	3
เช่น Infographic สื่อวิดีโอ สื่อ Multimedia	
การถ่ายทอดความรู้แบบใหม่ๆ ที่ทันสมัย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ได้จริง	1
การใช้สื่อมีเดียในการเผยแพร่ความรู้สุขภาพ	1
เทคนิควิธีสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ให้โดนใจ	1
8. ด้านอื่น ๆ	7
การพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับสถานการณ์ มารยาทสังคม	5
ทักษะในด้านความเป็นผู้นำ	1
สวัสดิการภาครัฐ (อัปเดต)	1

ทพญ.ดลฤดี แก้วสวาท
ผู้สรุปรายงาน 8 ก.ค.2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๕ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน โทร ๐ ๓๒๓๒ ๗๘๒๔-๘ ต่อ ๒๒๑๐
ที่ สธ ๐๙๑๕.๐๒/ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอความร่วมมือบุคลากรศูนย์ฯ ตอบแบบสำรวจความรู้

เรียน ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน

ตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี ได้รับตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินงาน ๓ มิติ ในส่วนมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management and Knowledge Management) เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลและความรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ จากการรวบรวม ข้อมูล ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลขององค์กรหรือเอกสาร และเผยแพร่เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึง ความรู้ได้สะดวกรวดเร็ว รวมทั้งนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ในการนี้ ศูนย์อนามัยที่ ๕ จึงขอความร่วมมือท่านและบุคลากรในกลุ่มงาน ของศูนย์ฯทุกท่าน ตอบแบบสำรวจความรู้ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ชุด ตาม QR code ที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และขอให้ตอบแบบสำรวจภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) แบบสำรวจความรู้ สำหรับกลุ่มข้าราชการ และพนักงานราชการ
- ๒) แบบสำรวจความรู้ สำหรับกลุ่มลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อให้ทุกกลุ่มงานแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

(นายวิเชียร ตันสุวรรณนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

แบบสำรวจ สำหรับกลุ่มข้าราชการ
และพนักงานราชการ



<https://bit.ly/SurKm05v1>

แบบสำรวจ สำหรับกลุ่มลูกจ้างประจำ
และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข



[Bit.ly/SurKm05v2](https://bit.ly/SurKm05v2)

หมายเหตุ : link สำหรับตอบแบบสำรวจ โพสต์ไว้ที่ไหนดของกลุ่มไลน์ HPC5 Member และกลุ่ม HA รพ ส่งเสริม