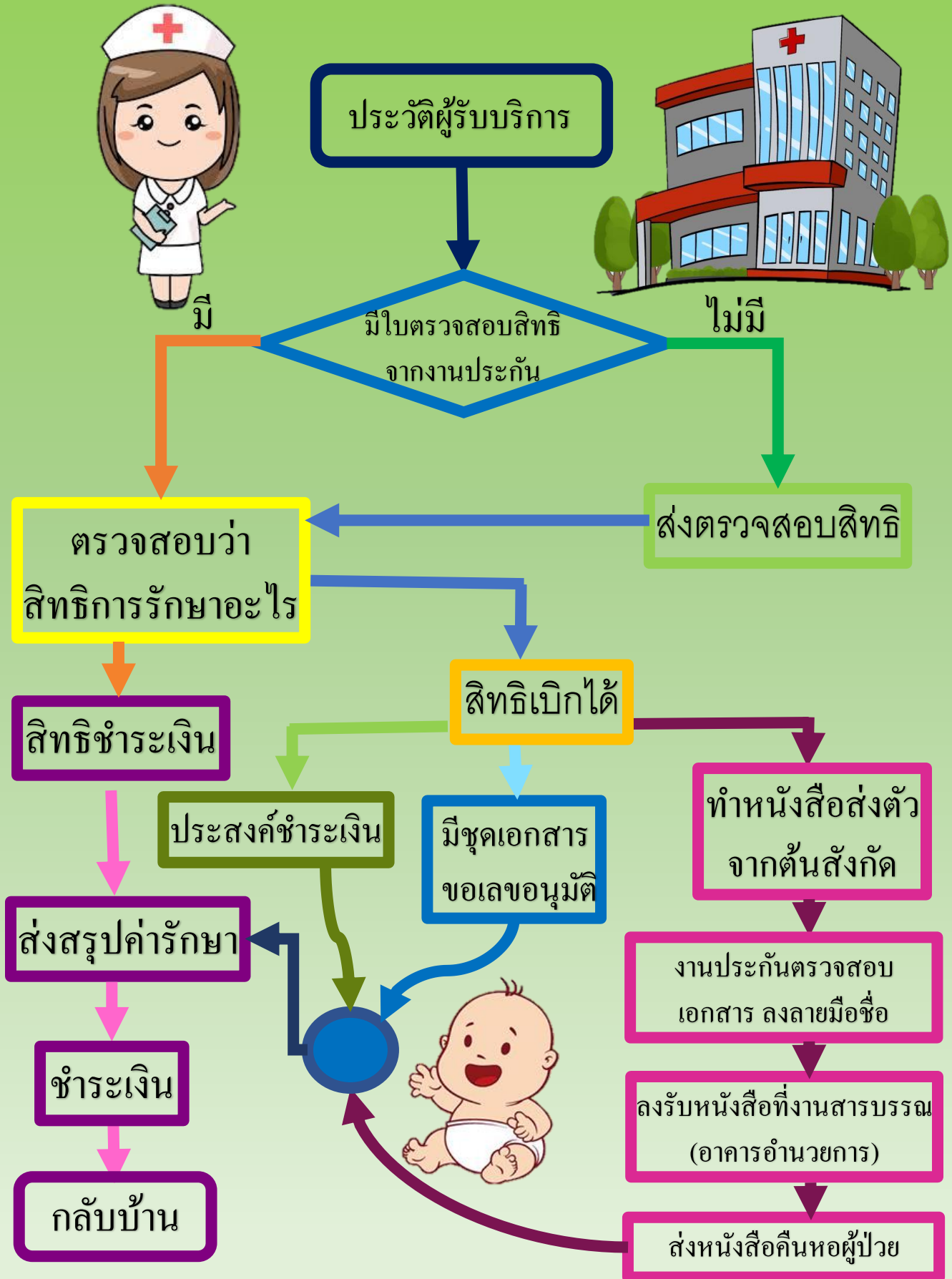


ขั้นตอนก่อนส่งสรุปคำรักษาพยาบาล



สิ่งที่มีในการส่งสรุปค่ารักษาพยาบาล

สิทธิชำระเงิน



1. ประวัติผู้รับบริการ
2. - หอผู้ป่วย 4 ใบบัญชีกำกับการใช้อุปกรณ์
การแพทย์และการรักษาพยาบาล
- หอผู้ป่วย 1 ใบแบบบันทึกค่ารักษาพยาบาล
ผู้ป่วยใน
3. ฟอรม์ปรอทต้องระบุเวลาจำหน่าย
4. มีใบตรวจสอบสิทธิ

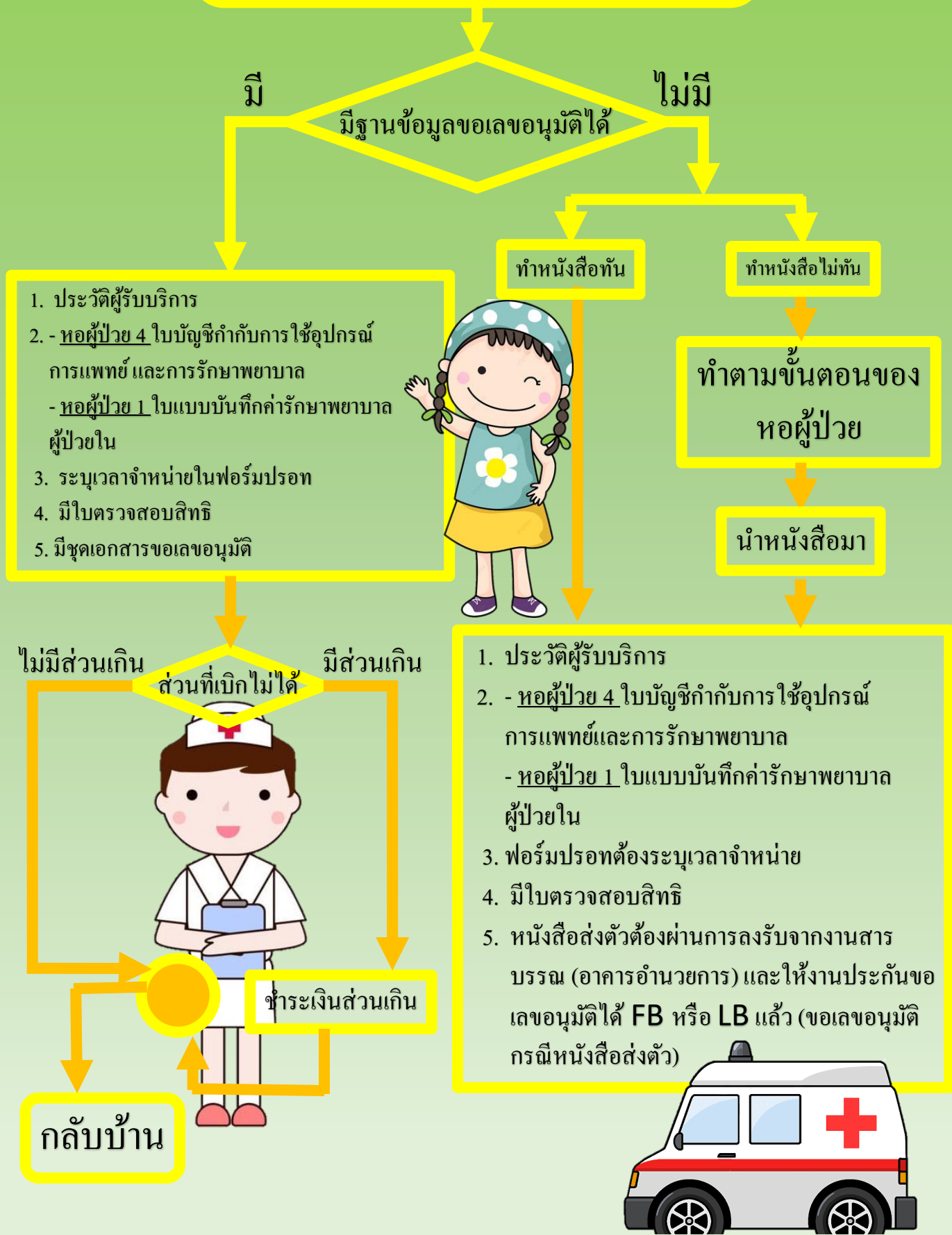
ชำระเงิน

กลับบ้าน



สิทธิเบิกได้

ข้าราชการเบิกจ่ายตรง กบก,อปท





สิทธิเบิกได้ตั้งสังกัดรัฐวิสาหกิจ การไฟฟ้า, การประปา, การรถไฟ ฯลฯ หรือครูเอกชน



สิทธิบัตรทองเด็กแรกเกิด





สิทธิประกันสังคม / เบิกได้ต้นสังกัดกรมบัญชีกลาง และเบิกได้ต้นสังกัดไม่ใช่กรมบัญชีกลาง

คลอด

ไม่คลอด

คลอดบุตร

มีฐานข้อมูล

ไม่มีฐานข้อมูล/
ฐานข้อมูลไม่ถูกต้องทำหนังสือส่งตัว

เกี่ยวกับการตั้งครรภ์

เจ็บป่วย
(ใช้สิทธิไม่ได้)

- ประวัติผู้รับบริการ
- หอผู้ป่วย 4 บัญชีเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การแพทย์และการรักษาพยาบาล
- หอผู้ป่วย 1 ใบแบบบันทึกคำปรึกษาพยาบาลผู้ป่วยใน
- ฟอร์มปรอทต้องมีเวลาจำหน่าย
- มีใบตรวจสอบสิทธิ
- มีชุดเอกสารขอเลขอนุมัติ

ทำหนังสือทัน

ทำหนังสือไม่ทัน

ทำตามขั้นตอนหอผู้ป่วย

นำหนังสือมา

- ประวัติผู้รับบริการ
- หอผู้ป่วย 4 บัญชีเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การแพทย์และการรักษาพยาบาล
- หอผู้ป่วย 1 ใบแบบบันทึกคำปรึกษาพยาบาลผู้ป่วยใน
- ฟอร์มปรอทต้องมีเวลาจำหน่าย
- มีใบตรวจสอบสิทธิ
- หนังสือส่งตัวที่ผ่านการลงรับจากงานสารบรรณและ
ให้งานประกันขอเลขอนุมัติได้ FB หรือ LB แล้ว
(ขอเลขอนุมัติกรณีหนังสือส่งตัว)

- ประวัติผู้รับบริการ
- หอผู้ป่วย 4 บัญชีเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การแพทย์และการรักษาพยาบาล
- หอผู้ป่วย 1 ใบแบบบันทึกคำปรึกษาพยาบาลผู้ป่วยใน
- ฟอร์มปรอทต้องมีเวลาจำหน่าย
- มีใบตรวจสอบสิทธิ

เกี่ยวกับการตั้งครรภ์

เจ็บป่วย (ใช้สิทธิไม่ได้)

ชำระเงิน

(ผู้รับบริการเก็บใบเสร็จไว้เบิก
ย้อนหลังก่อนคลอด 7 เดือน)

ชำระเงิน

ไม่มีส่วนเกิน

มีส่วนเกิน

ชำระส่วนเกิน

กลับบ้าน





จัดทำโดย

นางสาวภัทรกร คำสุขดี

นางธนาวดี พฤกษวรรณกุล

นางสาวธัญลักษณ์ มากยอด

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

พนักงานธุรการ ส 3

นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มอำนวยการ งานประกันสุขภาพ



กรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

Health Promotion Center Region 5 Ratchaburi

