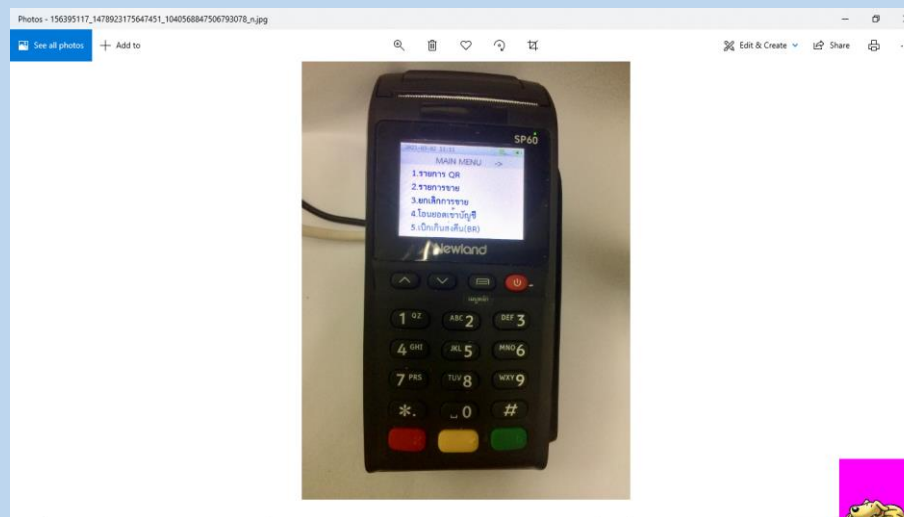


กระบวนการทำงานของเครื่อง EDC

เครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) คืออุปกรณ์รับบัตรอิเล็กทรอนิกส์ แบบอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย รองรับการชำระบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ประเภท — บัตรเดบิต VISA และ Master card และ บัตรเครดิต VISA และ Master card



ขั้นตอนการใช้งานเมนูต่าง ๆ

1. ขั้นตอนการทำรายการ QR
2. ขั้นตอนการทำรายการขาย
3. ขั้นตอนการยกเลิกรายการ
4. ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน
5. ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี
6. ขั้นตอนอื่น ๆ

ขั้นตอนการรูดบัตรเดบิตและเครดิต

เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดเตรียมเครื่อง
EDC เพื่อเตรียมการรับชำระเงิน

ผู้รับบริการเดินทางมาเพื่อ
ชำระด้วยช่องทางต่างๆ

1. เสียบบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต
2. ตรวจสอบหมายเลขบัตร และ
ใส่ยอดเงิน
3. กด ENTER

สิ้นวัน

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบ
ยอดเงินจากสลิปการทำรายการ
ทั้งหมด

A. โดยพิมพ์สรุปยอดการทำ
รายการ(กดปุ่มพิมพ์ซ้ำ)

B. เข้าดูรายงานผ่าน KTB
Corporate Online

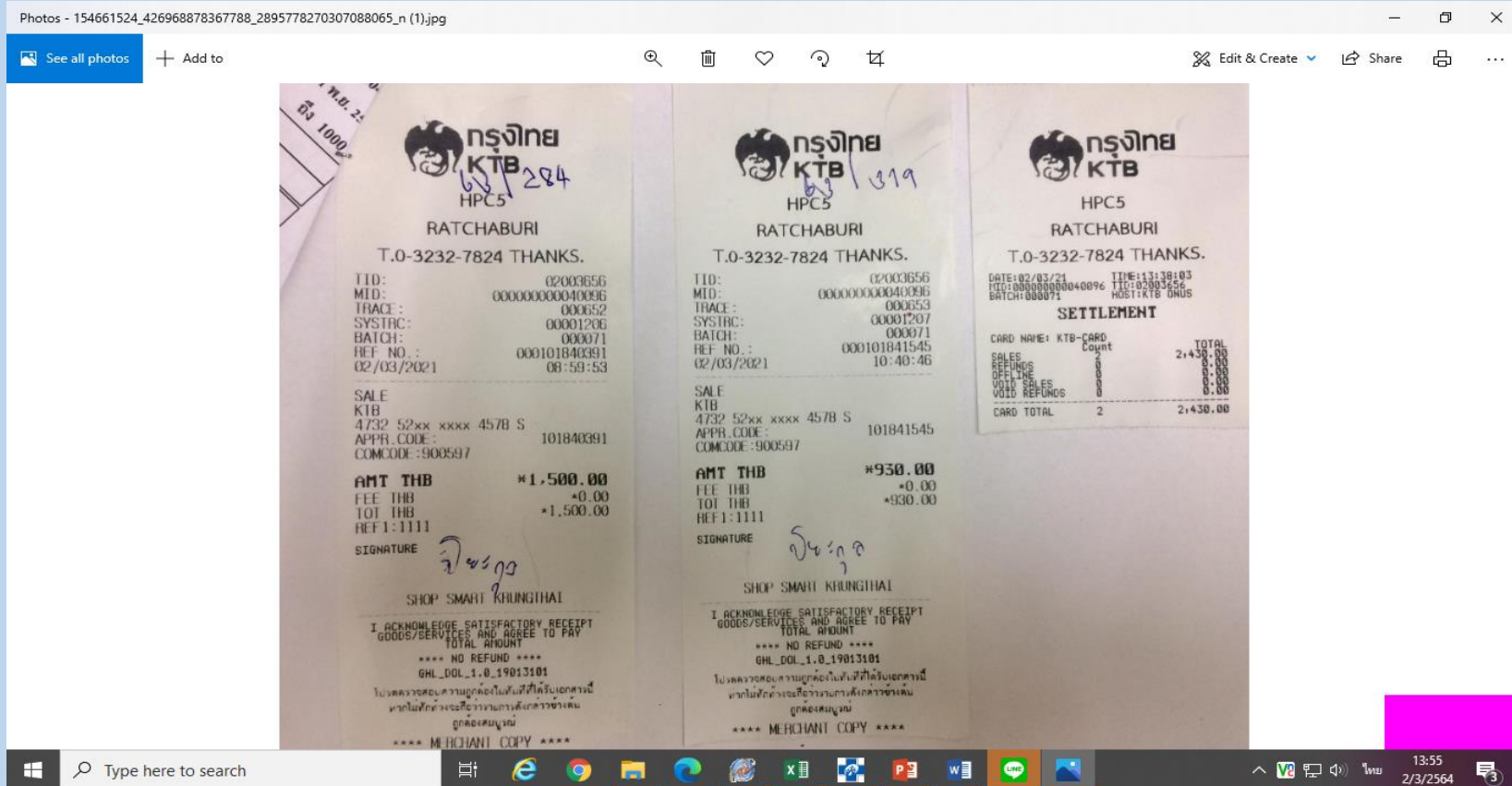
2. ทำรายการสรุปยอดบัญชี

วันรุ่งขึ้น

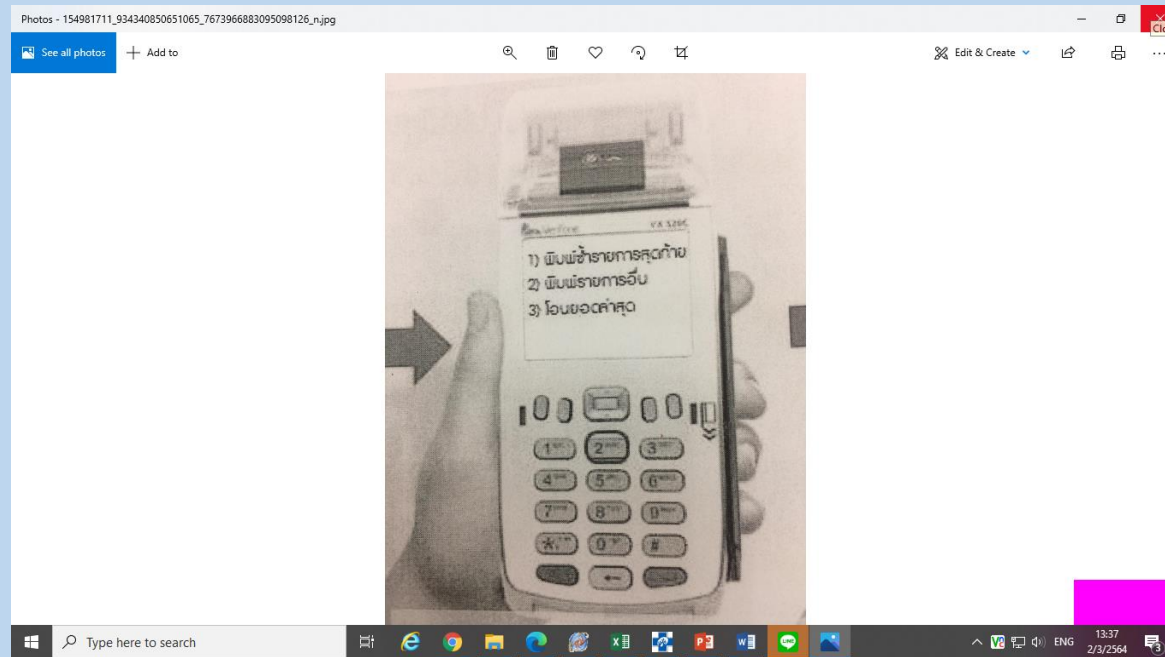
1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบ
ยอดเงินจากบัญชี (Statement)

2. นำเงินส่งคลัง

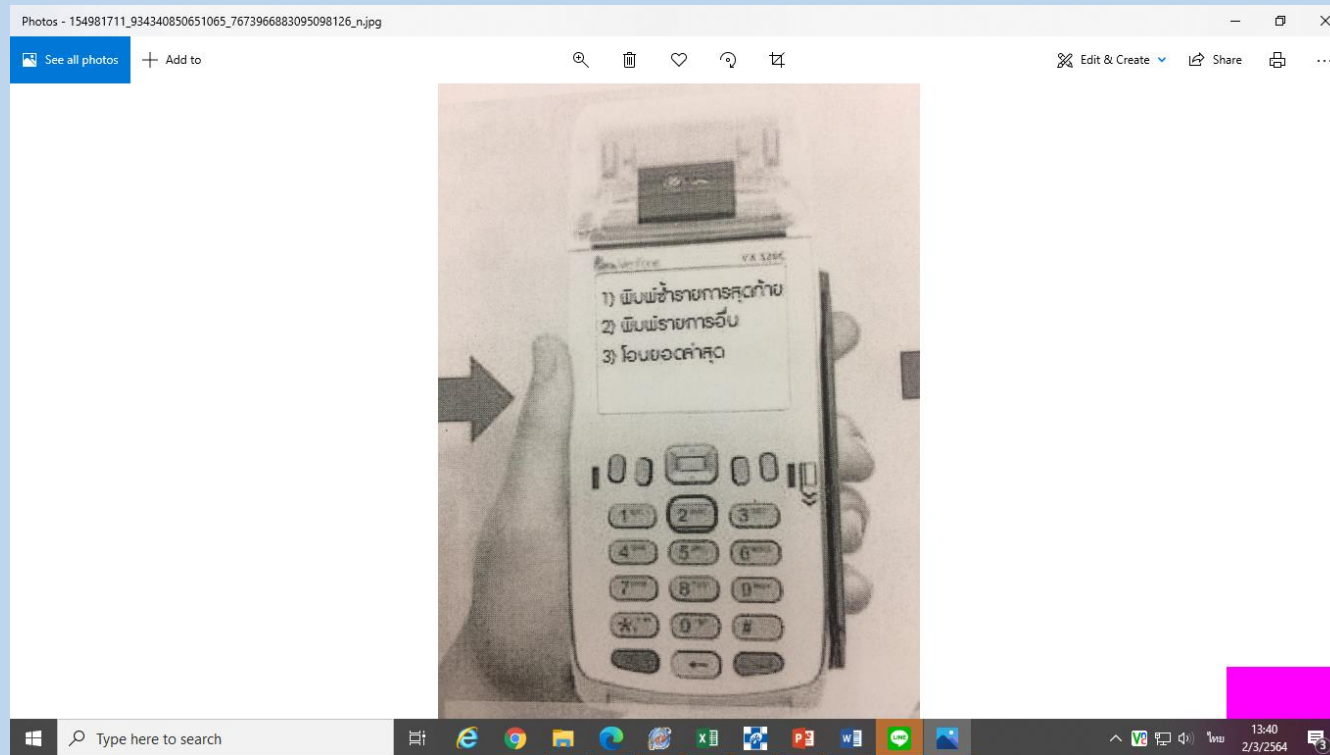
รายการสรุปยอดบัญชี



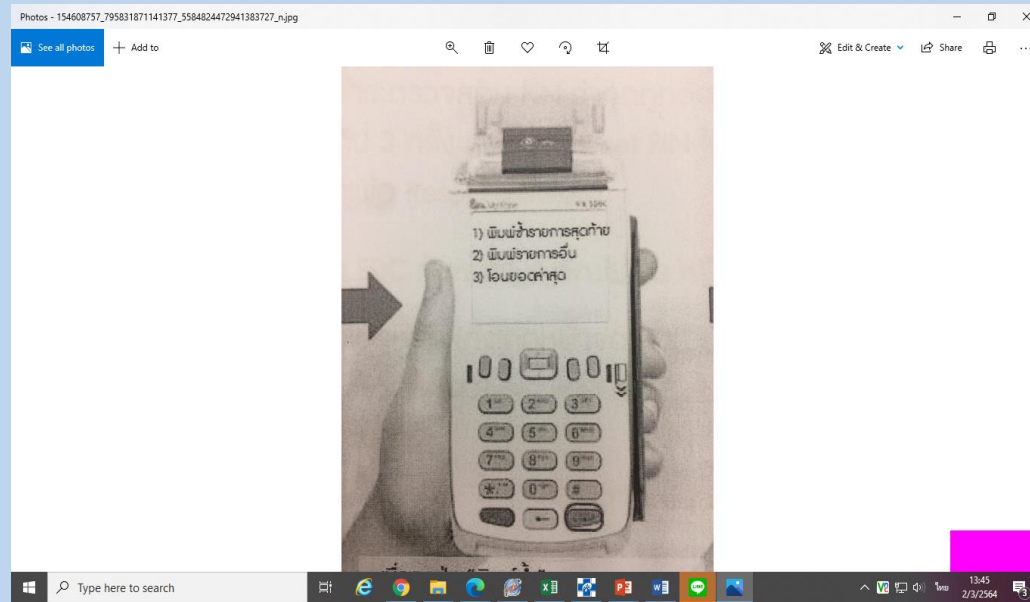
ทำรายการแล้วกระดาษไม่พิมพ์ ทำอย่างไร



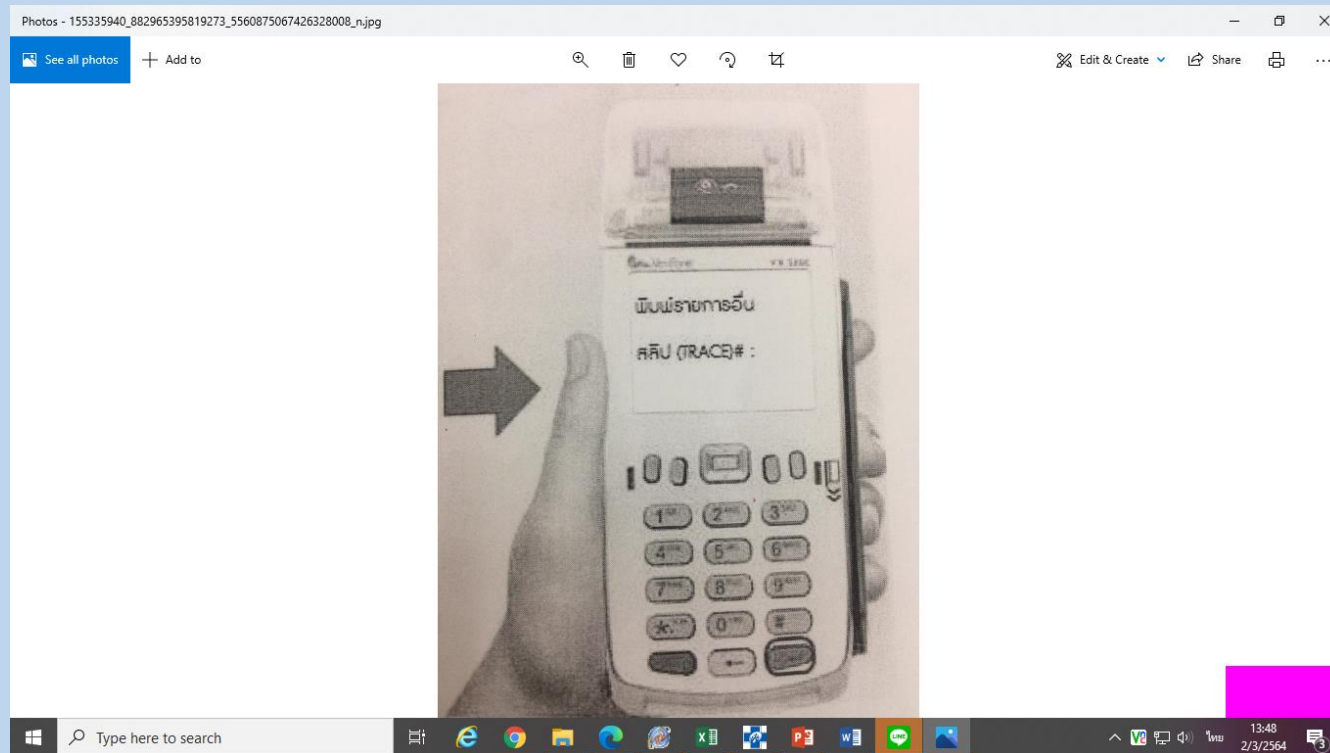
1. เมนูหลัก กด ปุ่ม พิมพ์ซ้ำ



2. เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ซ้ำ” หน้าจอจะแสดงการพิมพ์รายการต่าง ๆ
ให้เลือกใช้งาน



3. กดเลข 1 2 หรือ 3 เพื่อเลือกรายการที่จะพิมพ์ซ้ำ (กรณีโอนยอด
ล่าสุดต้อง กดปุ่มขึ้น/ลงเพื่อเลือกไฮท์ด้วย) กรณีกด 2 เพื่อเลือก
พิมพ์ซ้ำรายการอื่น



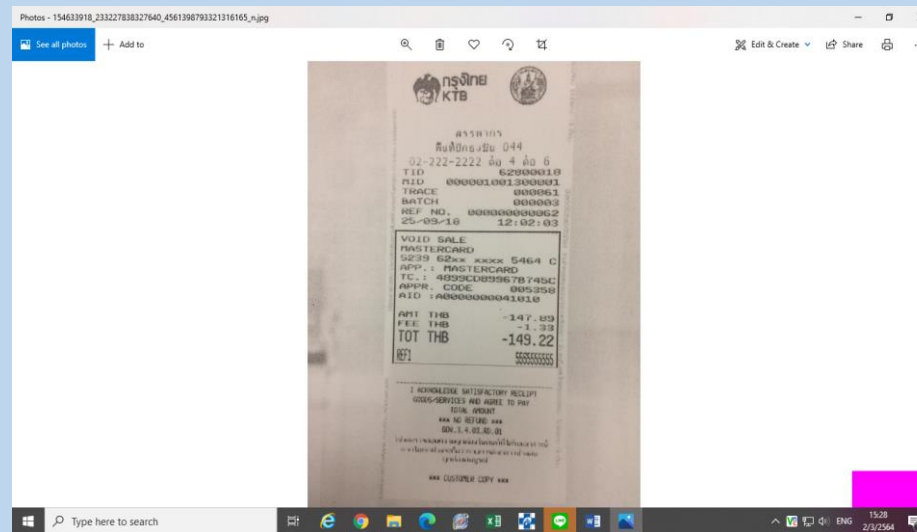
4. ผู้ใช้งานต้องใส่หมายเลขสลิป (TRACE) ที่ต้องการพิมพ์ซ้ำและ
กดปุ่ม ENTER

กรณีพบปัญหา EDC ค้นหาสัญญาณไม่พอ หรือต้องการ **reset** การเชื่อมต่อสัญญาณ

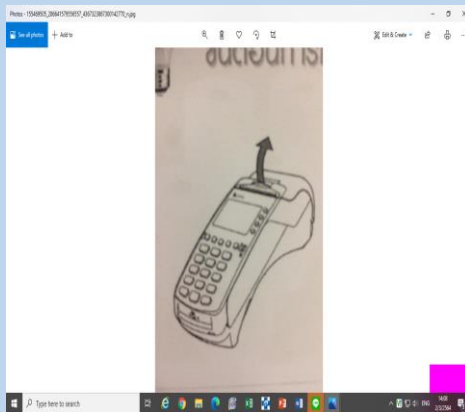
1. ไปที่หน้าจอเมนูหลัก (สังเกตหน้าจอ EDC ด้านซ้ายบน มีข้อความ “Main Menu”)
2. กดปุ่ม **Enter** (ปุ่มสี่เหลี่ยม)
3. กด 4 (ฟังก์ชัน)
4. กด 111 (รหัสผ่าน) → กดปุ่ม **Enter** (ปุ่มสี่เหลี่ยม) → กด 4 (เลือก GPRS)
5. รอเครื่อง EDC reboot
6. เมื่อเครื่องทำการ **reboot** เรียบร้อย ให้เข้าหน้าจอเมนูหลัก จะพบสัญญาณได้จากหน้าจอด้านขวามือบน เป็นอักขระตัว G

ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

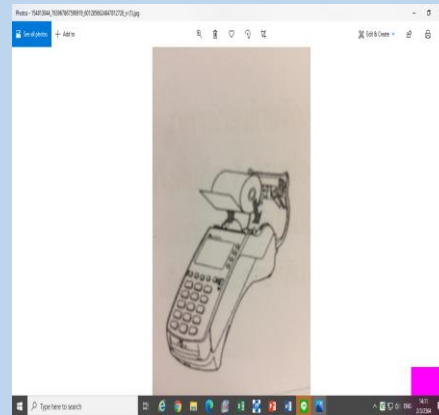
- 1.เมนูหลัก กดเลข 4 (ยกเลิกรายการ)
- 2.กดรหัสผ่าน 1111 และกดปุ่ม ENTER
- 3.ใส่เลขสลิป (Trace) และกดปุ่ม ENTER
- 4.ตรวจสอบยอดที่ต้องการยกเลิก หากถูกต้องให้กด ENTER เพื่อยืนยัน และดำเนินการต่อ
- 5.หากระบบอนุมัติ เครื่องจะพิมพ์สลิป และรายละเอียดรายการที่ยกเลิกให้ ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรองและเจ้าหน้าที่ เก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 6.ตรวจสอบชื่อและหมายเลขบัตรบนสลิป หากถูกต้องกดปุ่ม ENTER อีกครั้งเพื่อ พิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน



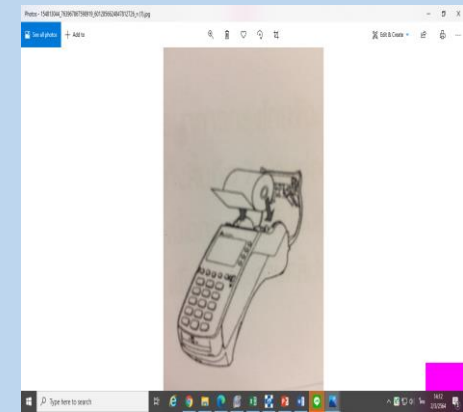
ขั้นตอนการใส่ม้วนสลิป



1. หนีบฝาครอบ (สีดำ) ขึ้นตามลูกศร



2. ใส่กระดาษ และจัดกระดาษให้ตรงกับฝาครอบ



3. ปิดฝาครอบให้แน่นสนิท (มีเสียงคลิก)



จัดทำโดย

1.นางผาณิตย์ ศิริธำนันท์ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส.3

2.นางสาวพรพรรณษา บุญยัง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป