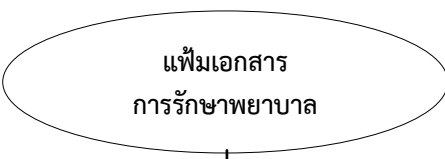
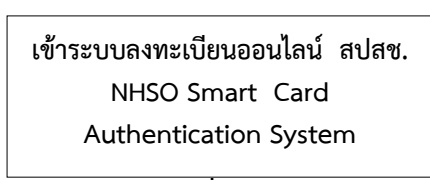
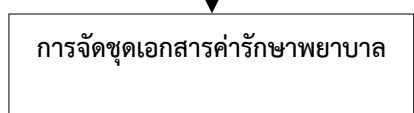


Flow Chart การขอ Authen Code ระบบลงทะเบียนออนไลน์จาก สปสช.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	 เพิ่มเอกสาร การรักษาพยาบาล	1-2 นาที/ครั้ง	<u>ขั้นตอนที่ 1</u> 1. ตรวจสอบแฟ้มประวัติการรักษาพยาบาล ซึ่งต้องประกอบด้วยเอกสารดังนี้ 1.1 ใบ SUMMARY 1.2 สำเนาสูติบัตร (กรณีเด็ก) จำนวน 2 ฉบับ 1.3 แบบขอรับค่าบริการทางการแพทย์ กรณีอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ 1.4 แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 1.5 เอกสารขอเปลี่ยนหน่วยบริการประจำจากหอผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่งานประกัน
2.	 เข้าระบบลงทะเบียนออนไลน์ สปสช. NHSO Smart Card Authentication System	5-10 นาที/ครั้ง	<u>ขั้นตอนที่ 2</u> 1. Login เข้าระบบ NHSO 2. บันทึกข้อมูลเพื่อขอเลข Authen Code ในระบบ 3. พิมพ์ใบแสดงการเพิ่มข้อมูลเลข Authen Code จำนวน 2 ฉบับ	เจ้าหน้าที่งานประกัน
3.	 การจัดชุดเอกสารคำรักษาพยาบาล	1-2 นาที/ครั้ง	<u>ขั้นตอนที่ 3</u> การจัดชุดเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้ 1. แบบขอรับค่าบริการทางการแพทย์ กรณีอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ที่เขียนแสดงรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน 2. ใบแสดงการเพิ่มข้อมูล เลข Authen Code 3. สำเนาสูติบัตร (กรณีเด็ก) 4. แยกชุดเอกสาร ใบแสดงการเพิ่มข้อมูล เลข Authen Code จำนวน 1 ฉบับ เพื่อนำไปแนบแฟ้มประวัติผู้รับบริการ 5. ส่วนชุดเอกสารที่ครบให้นำมาสรุปคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	เจ้าหน้าที่งานประกัน
	 ต่อ			

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A([ต่อ]) --> B[ดำเนินการแก้ไขสิทธิการรักษา ในระบบ HOSxP] B --> C([เพิ่มประวัติคั่นหอผู้ป่วย]) </pre>			
4.	ดำเนินการแก้ไขสิทธิการรักษา ในระบบ HOSxP	1-2 นาที/ครั้ง	<u>ขั้นตอนที่ 4</u> แก้ไขสิทธิเป็น 90 (บัตรทองแรกเกิด เรียกเก็บ สปสช.) ในระบบ HOSxP หน้าบันทึกส่งตรวจ และหน้าระบบ ผู้ป่วยใน พร้อมประทับตรา (บัตรทอง) ลงใน ใบ SUMMARY ลงลายมือชื่อ กำกับกับการแก้ไขสิทธิ	เจ้าหน้าที่งานประกัน
5.	เพิ่มประวัติคั่นหอผู้ป่วย	1-2 นาที/ครั้ง	<u>ขั้นตอนที่ 5</u> - ดำเนินการส่งเพิ่มประวัติ และชุด เอกสารค่ารักษาพยาบาล คั่นหอผู้ป่วย ใน - เพื่อนำไปให้เจ้าหน้าที่สรุปค่า รักษาพยาบาลให้ผู้รับบริการต่อไป	เจ้าหน้าที่งานประกัน

จัดทำโดย

นางสาวธัญลักษณ์ มากยอด นักจัดการงานทั่วไป
นางธนาวดี พญกษวรรณกุล พนักงานธุรการ ส3
นางสาวสุธิดา ชมชื่น พนักงานพิมพ์
งานประกันสุขภาพ กลุ่มอำนวยการ

