

งานเภสัชกรรม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

วิธีปฏิบัติ เรื่อง การบริการผู้ป่วยนอก

WI-PHA-01.06

ผู้จัดทำ

ณัฐวัฒน์ ทองหน้าศาล

ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ

จารุต อนันตวิริยา

ตำแหน่ง หัวหน้างานเภสัชกรรม

ผู้อนุมัติ

นายแพทย์สมเกียรติ อรุณภาคมงคล

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์ด้านบริการ

สถานะเอกสาร

☒ควบคุม

☐ไม่ควบคุม

☐สำเนา

งานเภสัชกรรมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี
วิธีปฏิบัติ เรื่อง การจ่ายยาผู้ป่วยนอก

เลขที่เอกสาร: WI-PHA-01.06
แก้ไขครั้งที่ 1 /2566

บันทึกการประกาศใช้

แก้ไขครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด

บันทึกการแก้ไข/ทบทวนเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไข/ ทบทวน	ผู้แก้ไข/ทบทวน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์ (Purpose)	3
การใช้งาน (Application)	3
เอกสารอ้างอิง (Reference)	3
คำจำกัดความ (Terminology and abbreviation)	3
หลักการ (Principle)	4
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)	4
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	7

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในห้องจ่ายยาให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางเดียวกันในการบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก
- 1.2 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาล พ.ศ. 2561-2565
- 1.3 เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาที่ถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย

2. การใช้งาน (Application)

เป็นเอกสารที่ใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัด-จ่ายยาผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

3. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 3.1 มาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาล พ.ศ. 2561-2565
- 3.2 ระเบียบการปฏิบัติห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก WI-MNS-PHA-002/2565 ศูนย์การแพทย์มหิดล บำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์

4. คำจำกัดความ (Terminology and Abbreviation)

- 4.1 ผู้มารับบริการ หรือผู้ป่วย หมายถึงผู้ที่มารับการตรวจรักษา หรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานของโรงพยาบาล ในกรณีที่มีการรักษาพยาบาล
- 4.2 ผู้ป่วยนอก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการตรวจรักษาตามห้องตรวจโรค/หน่วยให้บริการ ตรวจวินิจฉัยต่างๆ โดยไม่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล
- 4.3 ผู้ส่งเสีย คือ แพทย์หรือพยาบาลที่ได้รับคำสั่งแพทย์
- 4.4 ใบสั่งยาผู้ป่วยนอก คือ แบบฟอร์มข้อมูลผู้ป่วยที่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยนำมาส่งที่ห้อง
- 4.5 โปรแกรม HosXP คือ ซอฟต์แวร์สั่งการรักษาทางการแพทย์ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี
- 4.6 ระบบรายงานความคลาดเคลื่อนทางยา คือ ระบบที่รายงานเหตุการณ์ความเสี่ยงทางด้านยาที่เกิดขึ้น เมื่อมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

5. หลักการ (Principle)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี เป็นสถานบริการของรัฐที่ได้เปิดงานบริการผู้ป่วยนอก ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-16.00 น. (ตามวัน-เวลาราชการ) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีความปลอดภัย และมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำระเบียบการปฏิบัติงานการจ่ายยาผู้ป่วยนอก

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

6.1 จัดเตรียมความพร้อมก่อนการบริการจ่ายยา เภสัชกร จัดเตรียมยา วัสดุที่ใช้ในการจ่ายยา เปิดคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการเภสัชกรรมให้พร้อมก่อนเวลาปฏิบัติงาน

6.2 การบริการจ่ายยา

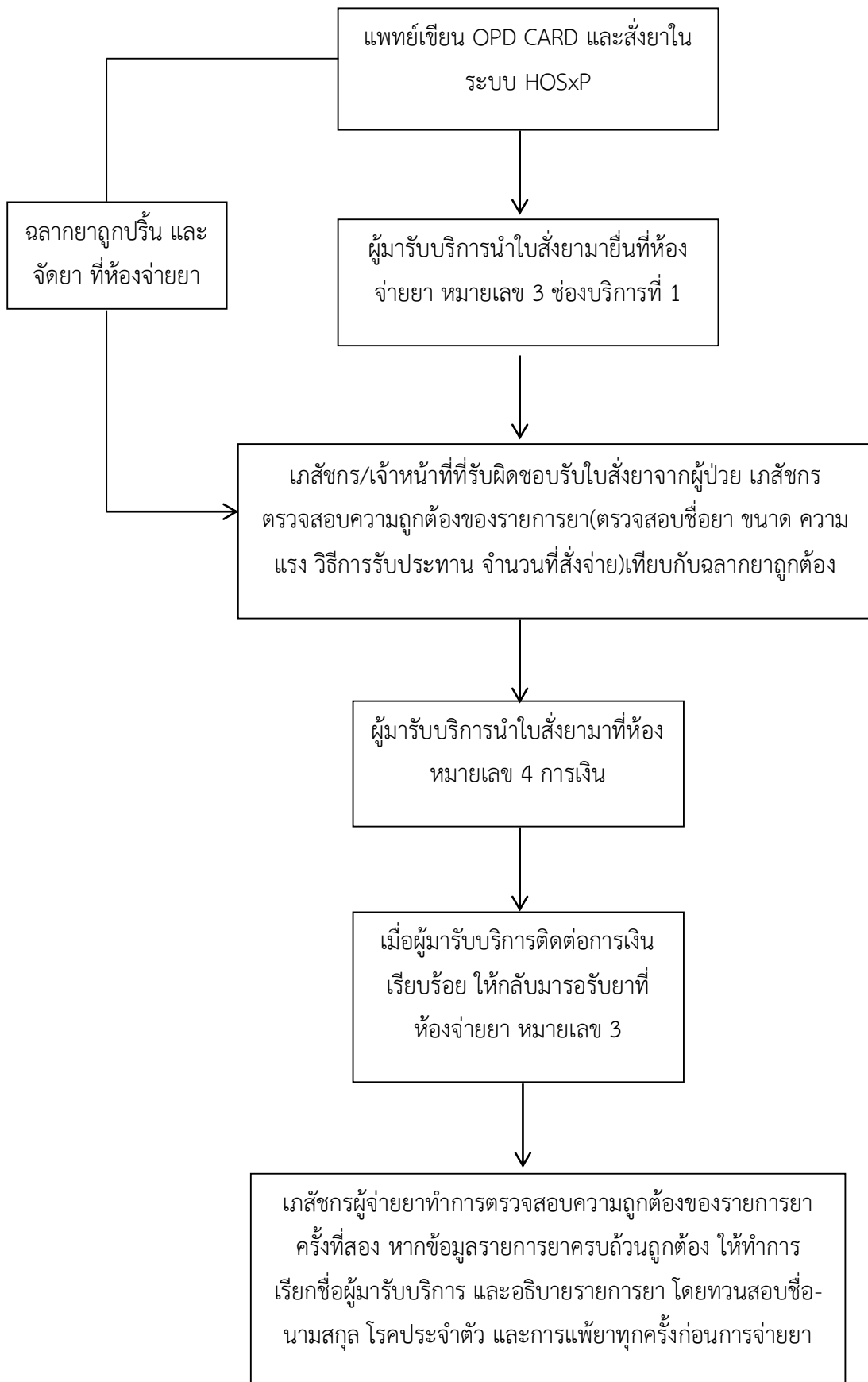
6.2.1 แพทย์ทำการตรวจ วินิจฉัย รักษาผู้ป่วย ลงประวัติการรักษาใน OPD CARD -> แพทย์ทำการพิมพ์ผลยาและใบสั่งยา -> เจ้าหน้าที่พยาบาลประจำคลินิกตรวจสอบใบสั่งยา และ Scan OPD CARD เข้าสู่ระบบ HOSxP ก่อนให้ผู้ป่วยมายืนที่ห้องจ่ายยา

6.2.2 ผู้ป่วยยื่นใบสั่งยาที่ห้องจ่ายยาหมายเลข 1 -> เภสัชกร/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รับใบสั่งยาจากผู้ป่วย เข้าสู่ระบบ HOSxP -> ระบบห้องยา -> แสดง Queue ผู้รอรับยา -> ค้นหาข้อมูลผู้ป่วยจากเลข HN หรือลำดับที่รับบริการ -> ตรวจสอบชื่อ-นามสกุลผู้ป่วยจากใบสั่งยาเทียบกับข้อมูลผู้ป่วยจาก OPD CARD ที่ SCAN -> ตรวจสอบความถูกต้องของรายการยา(ตรวจสอบชื่อยา ขนาด ความแรง วิธีการรับประทาน จำนวนที่ส่งจ่าย) เทียบกับฉลากยาถูกต้อง ให้ผู้ป่วยนำใบสั่งยาไปห้องหมายเลข 4 การเงิน -> เจ้าหน้าที่ห้องยาทำการส่งต่อชื่อผู้ป่วยไปยังห้องการเงินในระบบ HOSxP

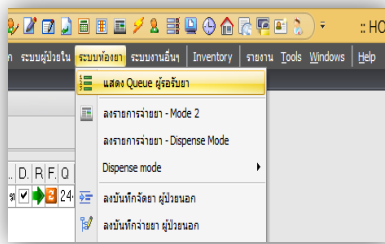
6.2.3 หลังจากติดต่อการเงินเสร็จ ผู้ป่วยกลับมานั่งรอเรียกชื่อที่ด้านหน้าห้องยา -> เภสัชกรผู้จ่ายยาทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการยารั้งที่สอง หากข้อมูลรายการยาครบถ้วนถูกต้อง ให้ทำการเรียกชื่อผู้ป่วยมารับยา และอธิบายยา โดยทวนสอบชื่อ-นามสกุล โรคประจำตัว และการแพ้ยาทุกครั้งก่อนการจ่ายยา -> หลังจากการจ่ายยาให้เภสัชกรผู้จ่ายยาลงบันทึกการจ่ายยาที่ช่อง **บันทึกการจ่ายยา (F5)**

6.2.4 กรณีมีความผิดพลาดให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง และลงบันทึกความผิดพลาดนั้นลงในแบบฟอร์ม แบบรายงานความคลาดเคลื่อนทางยา (Medication Error) (ให้เขียนลงในแบบบันทึกหน้างานก่อน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องของเหตุการณ์) และเมื่อมีเวลาว่างจากหน้างาน ให้ทำการลงความคลาดเคลื่อนทางยาในระบบต่อไป

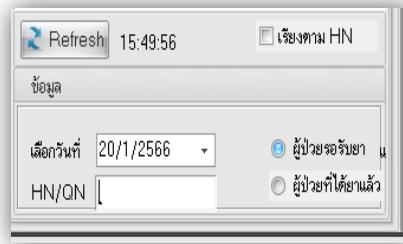
ขั้นตอนการจ่ายยาผู้ป่วยนอก



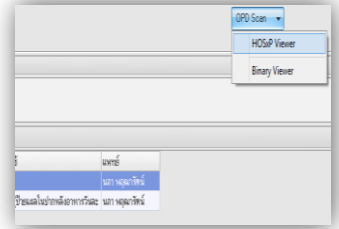
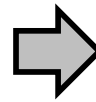
(ขั้นตอนการทำหัวข้อ 6.2.2)



1.เมื่อผู้ป่วยยื่นใบสั่งยา ให้เข้ามาที่
“แสดง Queue ผู้รอรับยา”

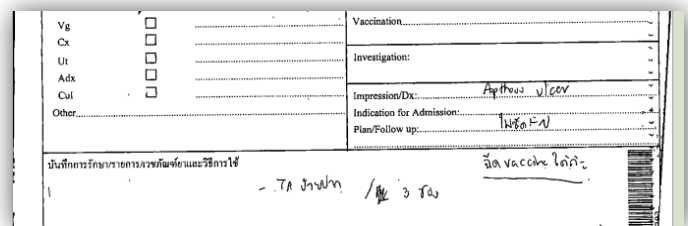
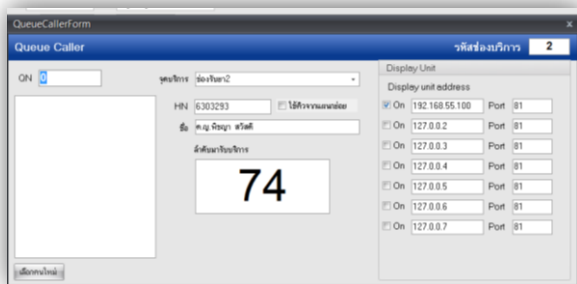


2.ค้นหาข้อมูลผู้ป่วยจากเลข HN หรือ
ลำดับที่รับบริการ



3.ตรวจสอบใบสั่งยาเทียบกับข้อมูลผู้ป่วย
จาก OPD SCAN โดยเข้าไปที่

OPD SCAN -> HOSxP Viewer



5.กดเรียกชื่อผู้ป่วยให้นำใบสั่งยาไปผู้ป่วยไปห้องหมายเลข 4 การเงิน

4.ตรวจสอบชื่อ-นามสกุลผู้ป่วยจากใบสั่งยาเทียบกับข้อมูลผู้ป่วยจาก OPD CARD ที่SCAN

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 ใบสั่งยาผู้ป่วยนอก FORM-Doctor-RxORDERnew

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี

FORM-Doctor-RxORDERnew

ใบสั่งยา

ชื่อ-สกุล ว/ด/ปเกิด อายุ 3 ปี 7 เดือน 8 วัน สถานะ โสด
 นามสกุล ก.ภ. ส่วนสูง ซม. HN เลขที่บัตรประชาชน
 ที่อยู่ อาชีพ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงาน กลินิก ตรวจโรค ARI Tel.
 สิทธิการรักษา *****ข้าราชการเบิกจ่ายตรง***** วัน/เดือน/ปี 18/01/2566 เวลา 10:31:06 น. QN
 การวินิจฉัย B789 Strongyloidiasis - Strongyloidiasis, unspecified
 ทดผลการ
 **แพทย์: ไม่มีประวัติแพ้ยา

รายการ	วิธีการใช้	จำนวน (หน่วย)	เบิกได้	ชำระเอง เบิกได้	ชำระเอง เบิกไม่ได้	จำนวน เงินสุทธิ
ค่าบริการผู้ป่วยนอก(S5020)						
1 ค่าบริการผู้ป่วยนอก ในเวลาราชการ (รหัส S5020)		3000047	1	50.00		50.00
รวมเงิน				50.00		
ค่ายา						
1 Albendazole 100 mg/5ml 20 ml (เบิกได้)	22ps(2 ขช.หลังอาหารเช้า-เย็น)	1480016	1	14.00		14.00
2 Cetirizine# Syrup 60 ml 1mg/ ml.ขวด (60 ml.) (เบิกได้)	31hz (3ccHS)	1540007	1	16.00		16.00
รวมเงิน				30.00		
รวม				0.00	0.00	
รวมเงินทั้งสิ้น				80.00	0.00	80.00

จำนวนรับเงิน บาท
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.
 ผู้รับเงิน แพทย์ผู้สั่งยา
 ผู้รับใบสั่ง ผู้เช็คยา
 ลงชื่อ.....ผู้รับยาแทน ผู้DoubleCheck
 (.....)
 ลงชื่อ.....ผู้ป่วย/ผู้รับยา ผู้จ่ายยา

 หน้า 1 / 1

[illegible]