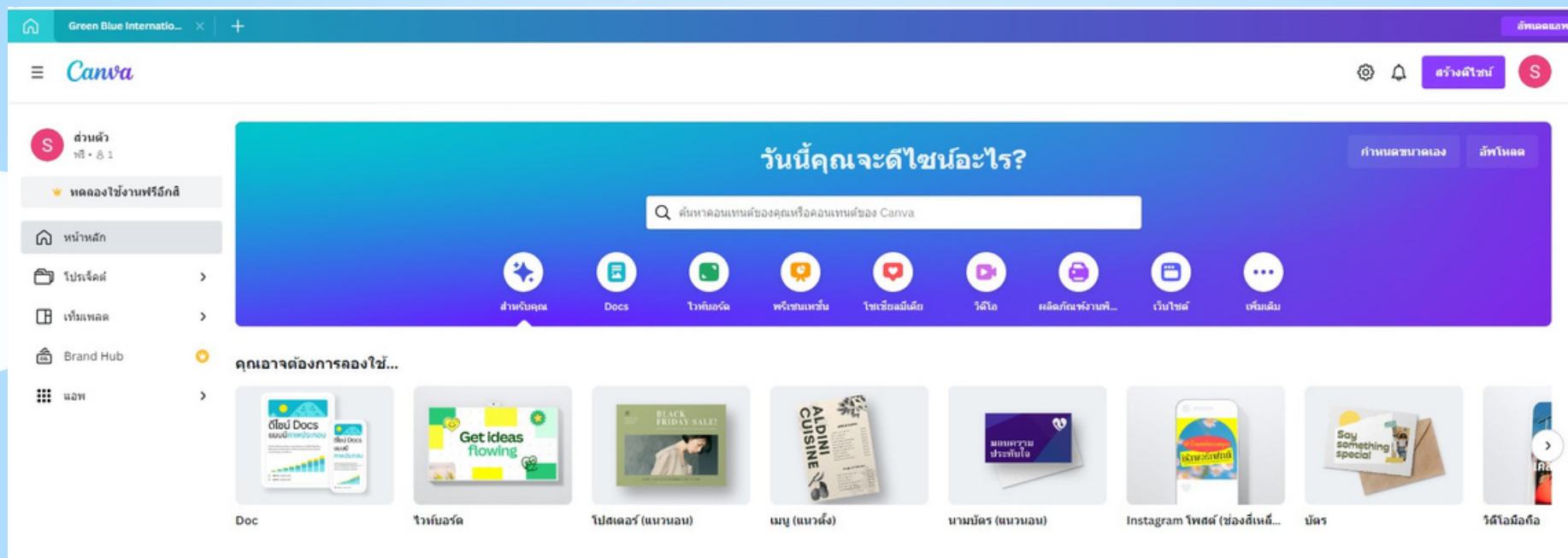


คู่มือการใช้งาน

โปรแกรม Canva เบื้องต้น ในการทำ Presentation



งานบริหารบุคคล ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

ขั้นตอนที่ 1

เลือก Template ที่ท่านต้องการ

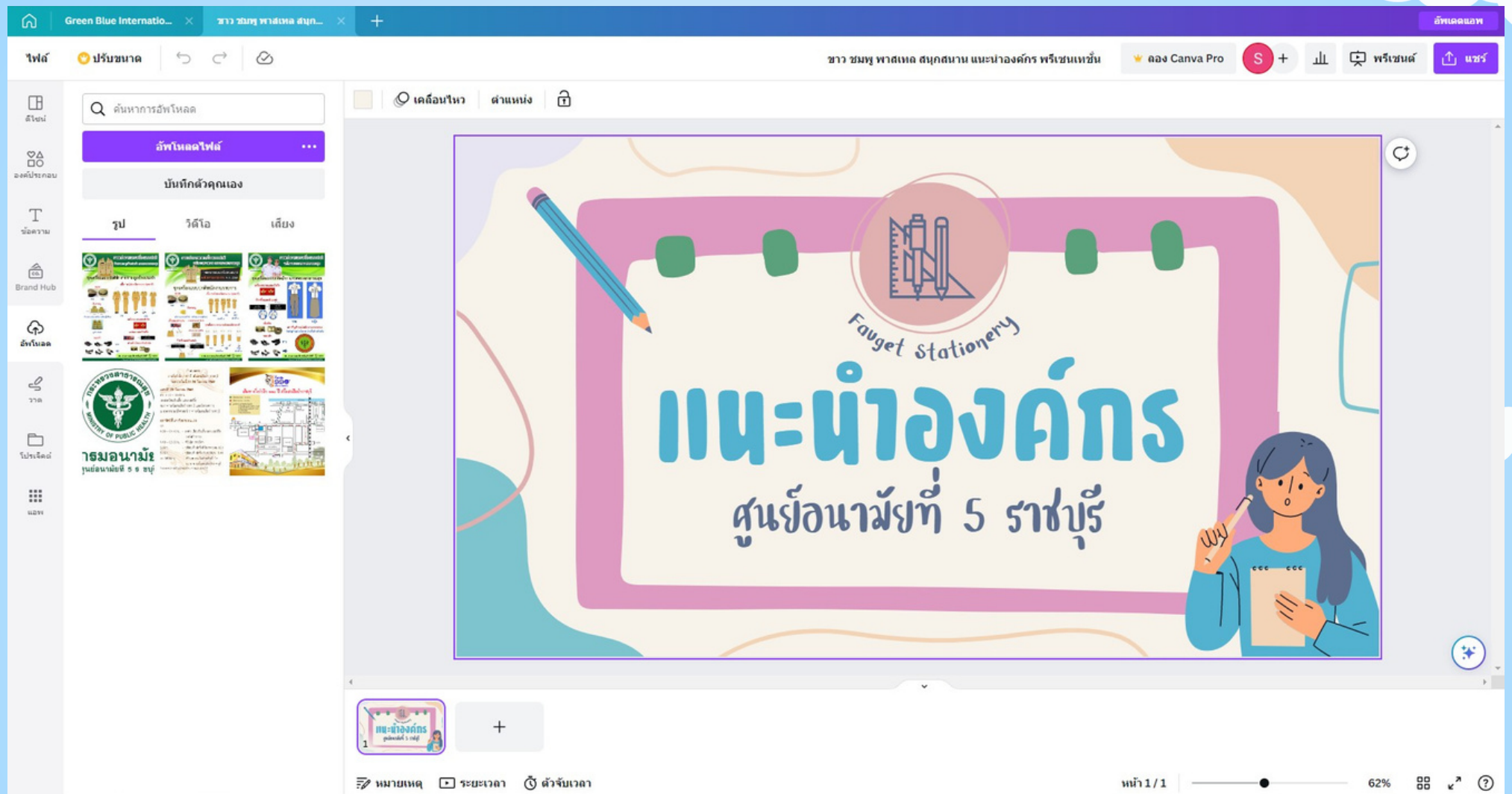


งานบริหารบุคคล ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี



ขั้นตอนที่ 2

หน้าตา Template ที่เราเลือกก็จะประมาณนี้



@งานบริหารบุคคล ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

ขั้นตอนที่ 3

เรารู้จักเครื่องมือในการใช้งานต่างๆ กัน



ดีไซน์

ดีไซน์ คือ Template หลากหลายรูปแบบที่ Canva มีไว้ให้เราเลือกใช้ตามลักษณะงานต่างๆ



องค์ประกอบ

องค์ประกอบ คือ สติ๊กเกอร์ รูปทรง รูปภาพ และกราฟิกอีกมากมายให้เราเลือกใช้



ข้อความ

ข้อความ คือ การเพิ่มกล่องข้อความ รูปแบบข้อความสวยๆ และมีฟอนต์อีกมากให้เลือกใช้



อัปโหลด

อัปโหลด คือ การอัปโหลดรูปภาพต่างๆ ในคอมพิวเตอร์หรือมือถือเข้า Canva เพื่อนำมาใช้กับงานของเรา



วาด

วาด คือ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการวาดภาพต่างๆ ตามที่เราต้องการ



โปรเจกต์

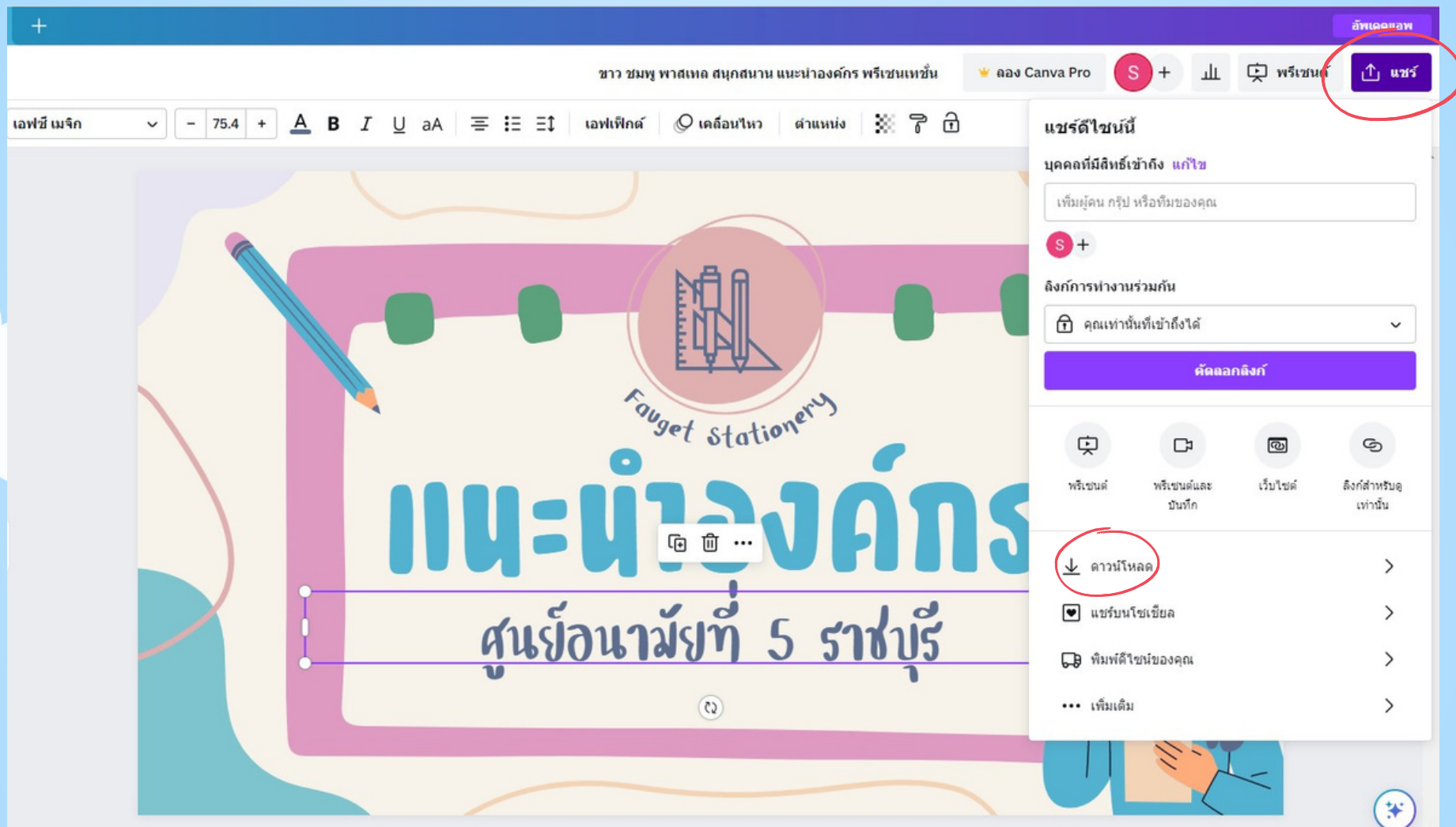
โปรเจกต์ คือ หน้าต่างงานที่เราเคยทำไว้ ซึ่งเราสามารถสลับเปลี่ยนไปทำงานอื่นๆ ที่เราทำได้โดยที่งานที่ทำอยู่



งานบริหารบุคคล ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

ขั้นตอนที่ 4

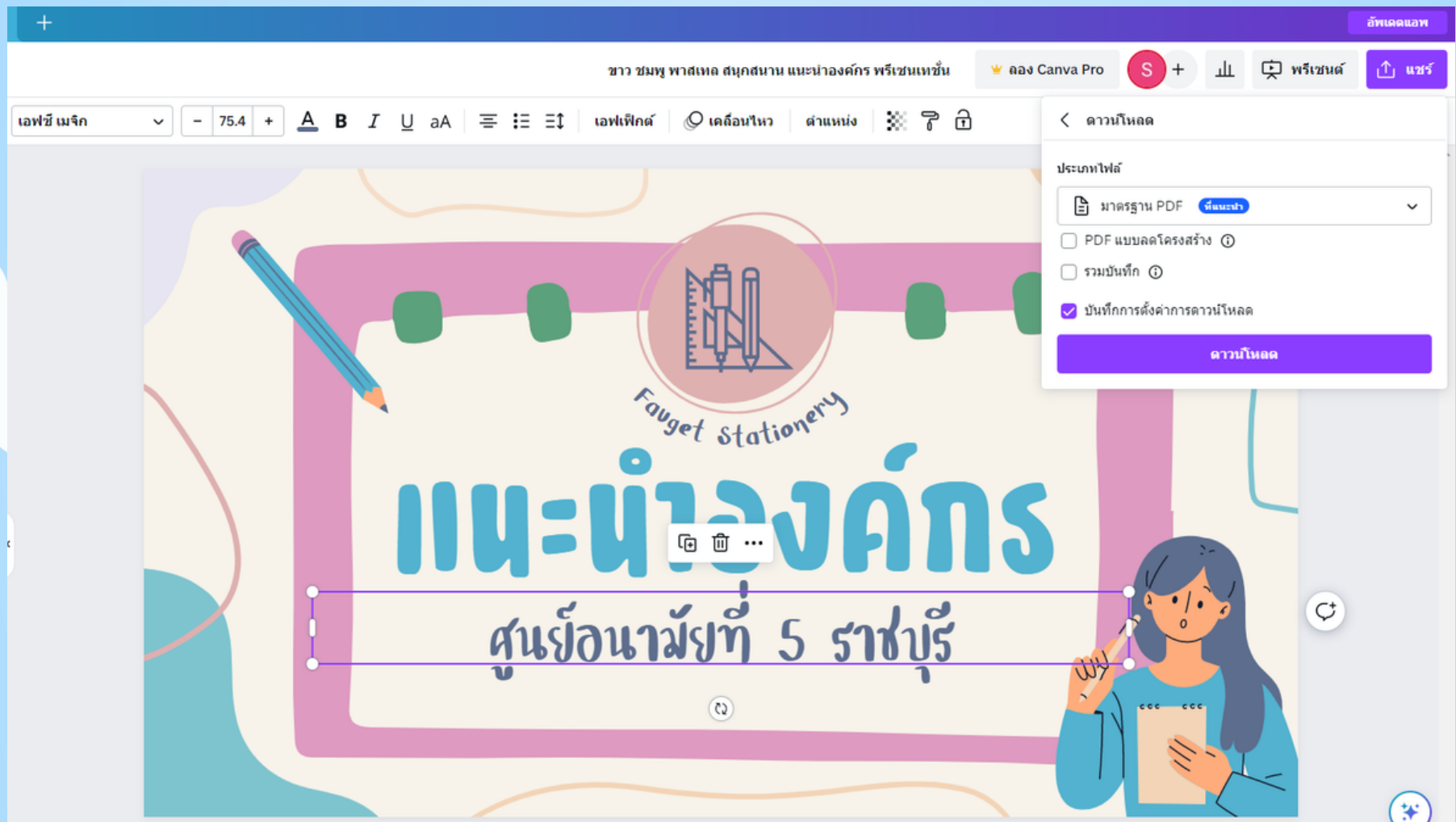
เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการบันทึกให้เลือกที่ **แชร์** เลือกดาว์โหลด



@งานบริหารบุคคล ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

ขั้นตอนที่ 5

การดาวน์โหลดเราสามารถเลือกได้ว่าต้องการไฟล์แบบไหน
ตัวอย่าง เช่น PDF, JPGE, PNG และวิดีโอ MP 4



@งานบริหารบุคคล ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี

ผู้จัดทำ

นางสาวฐิติวรรณ ศรีสุวรรณ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นางสาวชวัลรัตน์ แสงบรรจง
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป



งานบริหารบุคคล ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี