



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง ?

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อให้ความรู้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง งานบริหารพัสดุ ขออธิบายขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ดังนี้

1

เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่

2

คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding

3

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้าง

4

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำร่างประกาศเอกสารเผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ทั้งนี้ แล้วแต่ดุลยพินิจของหน่วยงาน

ไม่นำร่างประกาศ / เอกสาร

ประกวดราคารับฟังความคิดเห็น (วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท)

นำร่างประกาศ / เอกสาร

ประกวดราคารับฟังความคิดเห็น (วงเงินเกิน 5 ล้านบาท)

5

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบให้นำประกาศ
และเอกสารประกวดราคาเผยแพร่

6

กรณีจำเป็นต้องกำหนดวัน เวลา ให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
ก่อนถึงวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

7

ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP
โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว

8

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จัดทำรายงานผลการพิจารณา
พร้อมความเห็นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

9

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง
เห็นชอบผลการพิจารณา

10

ทำการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

11

ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง
 ทั้งนี้ ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา

ขอแจ้งข่าว
ประชาสัมพันธ์ค่ะ

