

ระบบออกเลข

บันทึกข้อความภายใน



ขั้นตอน

การออกเลขบันทึกข้อความภายใน



ระบบอินเทอร์เน็ต
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน
รหัสยืนยัน

8889

☒ จำฉันไว้

ตกลง

@2024 กลุ่มดิจิทัล ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน = รหัสประจำตัวสแกนนิ้วมือ

รหัสผ่าน = รหัสที่เราตั้งไว้ หากจำไม่ได้ให้แจ้งงาน IT

รหัสผ่านยืนยัน = ตัวเลขที่แสดงขึ้นที่หน้าจอ

จากนั้นกด ตกลง

หากต้องการให้คอมพิวเตอร์จำรหัสผ่านให้กดที่ จำฉันไว้

ขั้นตอนต่อไป

ให้เลือก ระบบออกเลขบันทึกข้อความภายใน
ในวงกลมสีแดงตามนี้
หรือเข้าเว็บไซต์ที่เข้าระบบ <https://apps.hpc.go.th/>



หากต้องการเลขบันทึกภายใน

กด เพิ่มรายการเพื่อออกเลขบันทึกข้อความภายในได้อย่างง่ายดาย

 ระบบออกเลขบันทึกข้อความภายใน

สวัสดี คุณ กัทรกร ตั้งทวีวัฒนา

 รายการของฉัน  รายการทั้งหมด

 ออกจากระบบ

รายการของฉัน

 + เพิ่มรายการ

แสดง 1 ถึง 15 จาก 15 ผลลัพธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เลขที่	หมายเลข	เรื่อง
				
1	งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ) กลุ่ม : กลุ่มอำนวยการ	สธ 0915.01.02	25	ขอเชิญร่วมงานกีฬา งานเลี้ยงปีใหม่ และขอรับการสนับสนุนจากหัวหน้ากลุ่มงานเพื่อจัดซื้อของขวัญ สร้าง 15 ธันวาคม 2566
2	งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ) กลุ่ม : กลุ่มอำนวยการ	สธ 0915.01.02	22	ขออนุมัติเบิกเงินค่าบริการ internet จำนวน 12,465.50 บาท สร้าง 14 ธันวาคม 2566
3	งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ) กลุ่ม : กลุ่มอำนวยการ	สธ 0915.01.02	21	ขอเบิกเงินค่าของขวัญปีใหม่ ประจำปี 2567 จำนวน 15 กระเช้า จำนวนเงิน 15,000.- บาท สร้าง 12 ธันวาคม 2566



กรอกข้อมูลบันทึกข้อความที่ต้องการออกเลข

- กลุ่มงาน
 - เลือกหน่วยงาน
 - วันที่ของหนังสือ
 - ชื่อเรื่อง
 - เบอร์โทรหน่วยงาน
 - เรียน
 - รายละเอียด (ถ้ามี)
 - แนบไฟล์
- เมื่อเสนอบันทึกเสร็จเรียบร้อยให้แนบไฟล์
- บันทึก



ระบบออกเลขบันทึกข้อความภายใน

สวัสดี กัทรกร ตั้งทวีวัฒนา

รายการของฉัน รายการทั้งหมด

ออกจากระบบ

เพิ่มรายการ

กลุ่มงาน *

กลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน *

งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ)

วันที่ของหนังสือ *



เรื่อง *

เบอร์โทรฯ หน่วยงาน

เรียน *

รายละเอียด

แนบไฟล์

เลือกไฟล์

เลือกไฟล์

บันทึก

Activate

รายการของฉัน

+ เพิ่มรายการ

คุณก็จะได้เลขบันทึกข้อความภายในที่ต้องการ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เลขที่	หมายเลข	เรื่อง	
1	งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ) กลุ่ม : กลุ่มอำนวยการ	๑ 0915.01.02	3	ขออนุมัติเบิกเงินชำระค่าส่งไปรษณีย์ ประจำเดือนตุลาคม 2566 จำนวน 6411.- บาท สร้าง 26 ตุลาคม 2566	 

นำเลขที่ออก ไปใส่ในบันทึกข้อความ
ใช้เลขที่หนังสือบันทึกข้อความภายใน
ตามเลขที่และหมายเลขที่เห็นตามตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๒๓๒ ๓๘๒๔ - ๘ ต่อ ๒๒๐๕

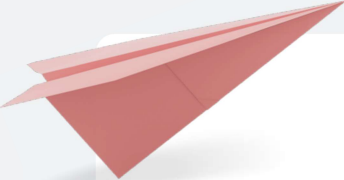
ที่ สธ ๐๙๑๕.๐๑.๐๒/๓

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการออกเลขที่หนังสือบันทึกข้อความภายในหน่วยงานในระบบออนไลน์

เรียน รองผู้อำนวยการศูนย์ด้านการแพทย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ด้านวิชาการ รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล
ที่ปรึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามหนังสือศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี ที่ สธ ๐๙๑๕.๐๑.๐๒/๑ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ) ได้มีการทบทวนจัดทำบันทึกข้อความภายใน จึงขอให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำทะเบียนคุม
การออกเลขที่บันทึกข้อความภายในของกลุ่มงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ด้านเอกสารภายในศูนย์อย่างเป็นทางการ
ระบบ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี นั้น



จัดทำโดย

นางสุพัตรา เล็บครุฑ

น.ส.ภัทรกร ตั้งทวีวัฒนา

น.ส.แก้วสวรรค์ สำลีพันธ์

ตำแหน่ง พนักงานธุรการส3

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

