



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

1

ผู้ขอจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการ จัดทำคำขออนุมัติหลักการในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
(<https://apps.hpc.go.th/op>) พร้อมเสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับ



ระบบ
จัดซื้อจัดจ้าง

2

กรณีผู้ขอ อยู่กลุ่มการพยาบาล
ให้ส่งเอกสารขอจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ 1
ที่ กลุ่มการพยาบาล ทุกครั้ง
เพื่อทำการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ทุกครั้ง

กรณีผู้ขอ อยู่กลุ่มงานอื่นๆ
ให้ส่งเอกสารขอจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ 1
ที่ กลุ่มอำนวยการ ทุกครั้ง
เพื่อทำการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ทุกครั้ง

3

พัสดुरับเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จากกลุ่มการพยาบาล / กลุ่มอำนวยการ
พร้อมดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

4

ผู้ขอจัดซื้อจัดจ้าง สามารถติดตามการดำเนินงานขอซื้อขอจ้างได้ที่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (<https://apps.hpc.go.th/op>)
และเข้าไปที่ “ รายการของฉัน ” ดังรูปข้างล่าง
(1) ยังไม่มีชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ หมายความว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ ยังไม่ได้รับเอกสารจัดซื้อจัดจ้างรายการนั้นๆ
(2) หากเอกสารจัดซื้อจัดจ้างถึงเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วจะปรากฏชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว (ผู้ขอจัดซื้อจัดจ้างสามารถประสานเจ้าหน้าที่ได้ทันที)

apps.hpc.go.th/op/po

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

แดชบอร์ด

รายการของฉัน

7

671552

จ้างเหมาติดตั้งผนังเบากันห้องทำงานในตึกอำนวยการชั้น 1 ของศูนย์อนามัยที่
สร้าง 25 กรกฎาคม 2567 (1)

8

671540

จ้างถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ กธ-7677 นนทบุรี
สร้าง 23 กรกฎาคม 2567 & จนท.ผู้ดำเนินการ นายวรพล เอี่ยมข้อย (2)

อ้างอิงจาก :

- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอแจ้งข่าว
ประชาสัมพันธ์ค่ะ

