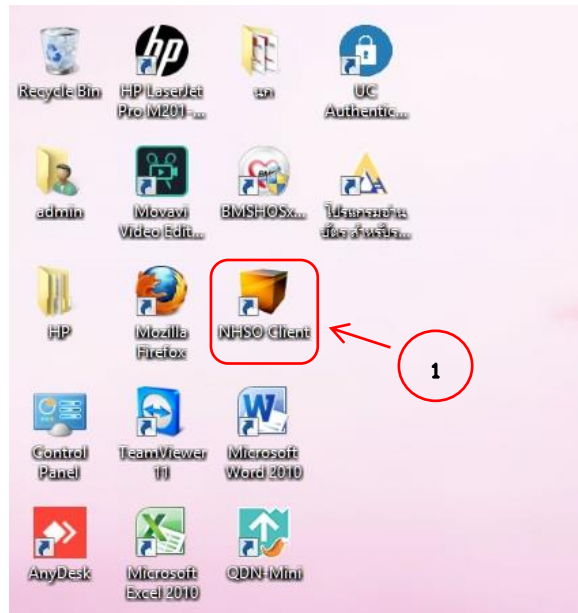


ขั้นตอนการขอเลขอนุมัติผู้รับบริการที่มีสิทธิเบิกได้ (กรมบัญชีกลาง)
แต่ฐานข้อมูลยังไม่เกิดกรณีต้องใช้หนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล



1. เข้าโปรแกรม NHSO Client



1. ปรากฏหน้าจอ ให้ใส่ รหัสผ่าน (รหัส PIN)
2. เลือก ตกลง

ประกาศเตือนผู้ใช้งานผ่าน NHSO Client(9/1/2020)

เรียน ผู้ใช้งานในระบบลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงผ่านโปรแกรม NHSO Clientทุกท่าน

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จะปรับเปลี่ยนวิธีใช้งานโปรแกรม NHSO Client จากเดิมใช้งาน (Log in) ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) ที่กำหนดโดยระบบ Data Center (รหัสผู้ใช้งาน (Username) ขึ้นต้นด้วยปี พ.ศ. เช่น 58xxxxxx.....) **เป็นการเข้าใช้งานโดยการ Authentication ด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)**

ดังนั้นผู้ใช้งานในระบบลงทะเบียนเบิกจ่ายตรง (โปรแกรม NHSO Client) ท่านใดที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน (Username) ในระบบ Data Center หากมีความประสงค์ขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) ให้แจ้งความจำนงค์ในนามของหน่วยงานเพื่อขอสิทธิเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนเบิกจ่ายตรง ไปยัง สปสช.เขต รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

วันที่บังคับใช้	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน
	๑. เตรียมความพร้อมปรับปรุงระบบการเข้าใช้งาน โปรแกรม NHSO Client	
๖ ธ.ค.๖๐ – ๓๑ ธ.ค.๖๐	๑.๑ แจ้งประกาศผ่านหน้าโปรแกรม NHSO Client ให้หน่วยบริการทุกแห่ง	สำนักไอที สปสช.
	๒. แจ้งหนังสือเรียนให้หน่วยบริการทุกแห่ง	
๑๕ ธ.ค.๖๐ - ๓๑ ธ.ค.๖๐	๒.๑ แจ้งหนังสือเรียนให้ สปสช.เขต / สสจ. / หน่วยบริการทุกแห่ง	สำนักทะเบียนฯ สปสช.
	๓. เปิดการใช้งานระบบลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงผ่าน	
	๔. แจ้งหนังสือเรียนให้หน่วยบริการทุกแห่ง	สปสช./หน่วยบริการทุกแห่ง

Smart Card Authentication
 เข้าใช้งานระบบโดยผ่านบัตรประจำตัวประชาชน

User Name / Password
 เข้าใช้งานระบบโดยผ่าน User Name และ Password

1

- เลือก Smart Card Authentication

สปสช.
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ระบบตรวจสอบสิทธิและขอเลขอนุมัติ

ดาวน์โหลดข้อมูลผู้มีสิทธิ

ตั้งค่าระบบ

ตรวจสอบสิทธิและขอเลขอนุมัติ

ตรวจสอบสิทธิและขอเลขอนุมัติ

- ตรวจสอบสิทธิการเข้ารับบริการ
- ขอเลขอนุมัติเข้ารับบริการของผู้มีสิทธิข้าราชการ (เบิกกรมบัญชีกลาง) สิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น และสิทธิข้าราชการ (กรุงเทพมหานคร)

ขอเลขอนุมัติ กรณีใช้หนังสือรับรองสิทธิ สำหรับผู้มีสิทธิข้าราชการ (เบิกกรมบัญชีกลาง)

ขอเลขอนุมัติ กรณีใช้หนังสือรับรองสิทธิ สำหรับผู้มีสิทธิข้าราชการ (เบิกกรมบัญชีกลาง)

ขอเลขอนุมัติ กรณีใช้หนังสือรับรองสิทธิ สำหรับผู้มีสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น

ขอเลขอนุมัติ กรณีใช้หนังสือรับรองสิทธิ สำหรับผู้มีสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น

2

- เลือก ระบบตรวจสอบสิทธิและขอเลขอนุมัติ (บนสุดซ้ายมือ)
- เลือก ขอเลขอนุมัติกรณีใช้หนังสือรับรองสิทธิ สำหรับผู้มีสิทธิข้าราชการ (เบิกกรมบัญชีกลาง)



ขอเลขอนุมัติ กรณีใช้หนังสือรับรองสิทธิ สำหรับผู้มีสิทธิข้าราชการ (เบิกกรมบัญชีกลาง)

ข้อมูลผู้รับบริการ

เลขประจำตัวประชาชนผู้รับบริการ ค้นหา

วันที่เข้ารับบริการ 25 ต.ค. 66 ▼

ชื่อ นามสกุล

ความเกี่ยวข้องกับเจ้าของสิทธิ

☐ เป็นผู้มีสิทธิเอง ☐ เป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ

กรุณาเลือก (บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ) ▼

ข้อมูลผู้มีสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชนผู้มีสิทธิ ค้นหา

ชื่อ นามสกุล

ประเภทสิทธิ กรุณาเลือก ▼

หนังสือรับรองสิทธิ

เลขที่หนังสือ

วันที่ออกหนังสือ 25 ต.ค. 66 ▼

ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ

สังกัด

ข้อมูลการเข้ารับบริการ

ประเภทการเข้ารับบริการ ผู้ป่วยใน

HN

AN

ตกลง

ยกเลิก

ข้อมูลผู้รับบริการ

1. เลือก บันทึกข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับบริการ
2. เลือก ค้นหา จะปรากฏชื่อ ผู้รับบริการขึ้นมา ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่
3. ** กรณีที่เป็นเจ้าของสิทธิ เลือก เป็นผู้มีสิทธิเอง
4. ** กรณีที่เป็นผู้อาศัยสิทธิ เช่น (บิดามารดา คู่สมรส บุตร) เลือก เป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิเอง
5. ** กรณีที่เป็นผู้อาศัยสิทธิให้ระบุด้วยว่าเป็นใคร คือ (บิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรไร้ความสามารถ)

ข้อมูลผู้มีสิทธิ

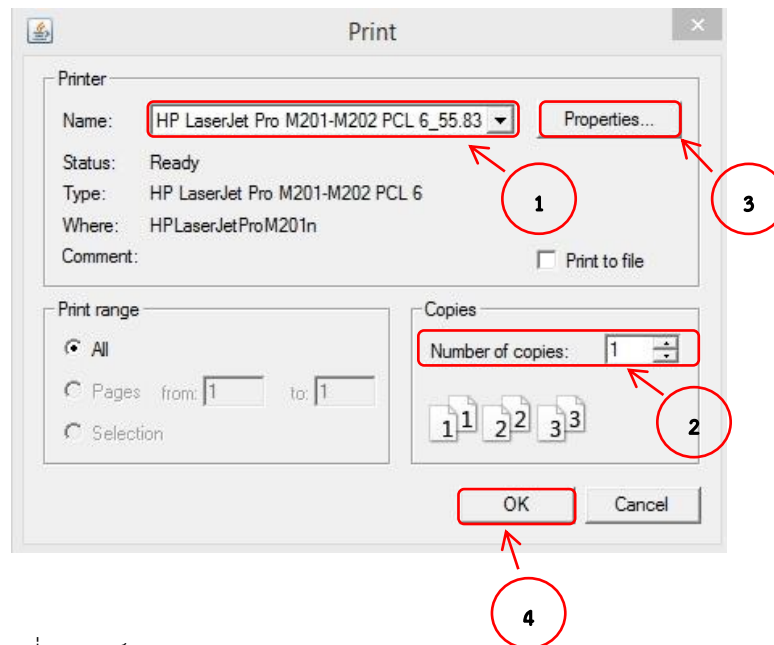
6. เลือก เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีสิทธิ (ให้บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของสิทธิ)
7. เลือก ค้นหา จะปรากฏชื่อ เจ้าของสิทธิ ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่
8. เลือก ประเภทของสิทธิ มีดังนี้
 - 8.1 สิทธิเบิกกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการ)
 - 8.2 สิทธิเบิกกรมบัญชีกลาง (ลูกจ้างประจำ)
 - 8.1 สิทธิเบิกกรมบัญชีกลาง (ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ)

หนังสือรับรองสิทธิ

9. เลือก เลขที่หนังสือ (ให้ระบุเลขที่หนังสือส่งตัวของผู้รับบริการ)
10. เลือก วันที่ออกหนังสือ
11. เลือก ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก เพื่อค้นหา) จะปรากฏชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองสิทธิ พร้อมสังกัด และตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อมูลการเข้ารับบริการ (ประเภทของการเข้ารับบริการ ผู้ป่วยใน)

12. เลือก HN
12. เลือก AN



1. เลือกเครื่องพิมพ์
2. จำนวนสำเนาเอกสารที่จะพิมพ์
3. กรณีต้องการเลือกการตั้งค่ารายการอื่นๆ เลือก Properties
4. เลือก OK

จัดทำโดย
งานประกันคุณภาพ
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี