

คู่มือการบันทึกผลการพัฒนาบุคลากร (IDP) ระบบบุคลากร กรมอนามัย

1. เข้าสู่ระบบบุคลากร กรมอนามัย ด้วย E-mail และ Password

เข้าสู่ระบบงานบุคลากร

ชื่อผู้ใช้: suda.t@anamai.mail.go.th

รหัสผ่าน:

☐ ผู้ใช้งานทั่วไป ☐ ผู้ดูแลระบบ

จำนวนผู้เข้าชม : 2771390 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2555 Version 1.1.0.0

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ม.4 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร 0-2590-4000
Copyright © 2011 Department of Health. All RIGHTS RESERVED.
Best Screen Resolution 1280X1024px and IE10+

1. เข้าสู่ระบบงานบุคลากร

2. คลิกเมนูประวัติส่วนตัว

ระบบงานบุคลากร
Department of health

นางสาวสุดา ตั้งกานนท์ เวลา 09:38 ออกจากระบบ

MAIN MENU

ประวัติส่วนตัว

การลา

รายการการลา

รายการอนุมัติการลา

สรปรนลา

พิมพ์แบบใบลา

ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ

ผู้รับการประเมิน

ขอมติบัตร

ติดตามงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

2. คลิกเมนูประวัติส่วนตัว

3. คลินิกเมนูประวัติการฝึกอบรม



กระทรวงสาธารณสุข
กรมอนามัย
Department of Health

ระบบงานบุคคล

Department of health

← กลับ

เลขที่ตำแหน่ง : 63005

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุดา ดังกานนท์

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สังกัดตามกฎหมาย : ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

ประเภทบุคคล : พนักงานราชการ

สถานะ : ปกติ

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

» ข้อมูลทั่วไป	» ตำแหน่งปัจจุบัน	» ข้อมูลการศึกษา	» ข้อมูลความดีความชอบ
» ข้อมูลที่อยู่	» ประเภทเงินพิเศษ	» ข้อมูลทดลองราชการ	» ประวัติช่วยราชการ/ปฏิบัติงานที่
» ข้อมูลครอบครัว	» บำเหน็จทดแทน	» ข้อมูลกึ่งแก่กรรม	» ประวัติรักษาการ/รักษาการแทน
» ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้	» ข้อมูลเวลาหวัด	» ข้อมูลอื่นๆ	» ประวัติการดำรงตำแหน่งและการรับเงินเดือน
» การเปลี่ยนชื่อ-สกุล	» การต่อสู้กฎหมาย		

ประเภทบุคคล : พนักงานราชการ

ชื่อ - นามสกุล (ไทย) : นางสาว

ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ) : Miss

4. คลินิกเมนูเพิ่มนั้ที่กัประวัติการฝึกอบรม



กรมอนามัย
Department of Health

ระบบงานบุคลากร

Department of health

กลับ

เลขที่ตำแหน่ง : 630005

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุดา ดังกานนท์

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สังกัดตามกฎหมาย : ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

ประเภทบุคคล : พนักงานราชการ

สถานะ : ปกติ

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

» ข้อมูลทั่วไป

» ข้อมูลที่อยู่

» ข้อมูลครอบครัว

» ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้

» การเปลี่ยนชื่อ-สกุล

» ตำแหน่งปัจจุบัน

» ประเภทเงินพิเศษ

» บ้านนิตยคหอด

» ข้อมูลเวลาหรือผล

» การต่อสัญญา

4. คลิ๊กเมนูเพิ่มบันทึกประวัติฝึกอบรม

» ประวัติการรับเงินเดือน

» ประวัติสวัสดิการเงินกู้

» ประวัติการฝึกอบรม

» ประวัติการลา

» ประวัติการลาศึกษา

» ประวัติการรับเครื่องราชฯ

» ประวัติทางวินัย

» ประวัติทางจริยธรรมและจรรยา

➕ เพิ่มบันทึกประวัติการฝึกอบรม

ลำดับ	เริ่ม วัน เดือน ปี	ถึง วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	ประเภท	หลักสูตร	วันที่	หน่วยงานที่จัด	ผู้บันทึก	ไฟล์	
1	19 ส.ค. 2565	21 ส.ค. 2565		อบรม	โครงการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Moral & Ethics Coach)	-	กองการเจ้าหน้าที่	งานเจ้าหน้าที่		
2	24 มี.ย. 2563	26 มี.ย. 2563	3 วัน	อบรม	พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่าิยม และความผูกพันองค์กรในการป้องกันทุจริต	1		งานเจ้าหน้าที่		

รายการต่อหน้า : 20

5. สามารถกรอกข้อมูลในการบันทึกประวัติการฝึกอบรม โดยสามารถบันทึกข้อมูล สังกัด / ประเภทการอบรม / สัมมนา / ผลงาน / รายละเอียดหลักสูตร / หน่วยงานผู้จัดการอบรม / ระยะเวลาฝึกอบรม และสามารถ Upload file ใบประกาศนียบัตร หรือ รายงานการอบรมได้

ระบบงานบุคคลากร
Department of Health



กรมอนามัย
Ministry of Public Health

นางสาวสุดา สังขานนท์ | เวลา 10:15 | ออกจากระบบ

MAIN MENU
[ประวัติส่วนตัว](#)
[การลา](#)
[รายการเอกสาร](#)
[รายการอนุมัติการลา](#)
[สรุปเวลา](#)
[บันทึกแบบใบลา](#)
[ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ](#)
[ผู้รับการประเมิน](#)
[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

ประวัติการฝึกอบรม ต้นมามา และดูงาน

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุดา สังขานนท์

เลขที่ตำแหน่ง : 63005

ระดับตำแหน่ง : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สังกัด : ●เลือก○ระบุเอง

ประเภท : ●อบรม○สัมมนา○ดูงาน○อื่นๆ

ชื่อหลักสูตร :

ตำแหน่ง : นักบริหารบุคคล

ศูนย์อบรมปีที่ 5 ราชบุรี

โปรแกรม○สัมมนา○ดูงาน○อื่นๆ

ชื่อหลักสูตร :

วันที่ : _____

หน่วยงานที่จัด : ●เลือก○ระบุเอง

กรมอนามัย

ประเทศ : ไทย

วันที่เริ่มการฝึกอบรม : _____

ประกาศนียบัตรที่ได้รับ : ประกาศนียบัตรที่ได้อบรม

สถานที่ : สถานที่

ไฟล์ : _____ Select

วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม : _____

จำนวนวันอบรม : ส่วนรวมวันอบรม

หมายเหตุ : หมายเหตุ

5. บันทึกข้อมูลการฝึกอบรม

บันทึก

ยกเลิก

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

6. คลิกบันทึก

6. เมื่อท่านบันทึกข้อมูลครบถ้วน ให้กดบันทึก เป็นอันเสร็จสิ้น ข้อมูลจะแสดงที่ตารางประวัติการฝึกอบรม



กรมอนามัย
Department of health

เลขที่ตำแหน่ง : 63005

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุดา ดังกานนท์

กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สังกัดตามกฎหมาย : ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

ประเภทบุคคล : พนักงานราชการ

สถานะ : ปกติ

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี

» ข้อมูลทั่วไป	» ตำแหน่งปัจจุบัน	» ข้อมูลการศึกษา	» ข้อมูลความดีความชอบ	» ประวัติการรับเงินเดือน	» ประวัติการลาศึกษา
» ข้อมูลที่อยู่	» ประเภทเงินพิเศษ	» ข้อมูลทดลองราชการ	» ประวัติช่วยราชการ/ปฏิบัติหน้าที่	» ประวัติสวัสดิการเงินทุน	» ประวัติการรับเครื่องราชฯ
» ข้อมูลครอบครัว	» บ้านเกิดนอกเขต	» ข้อมูลถึงแก่กรรม	» ประวัติรักษาราชการ/รักษาการแทน	» ประวัติการฝึกอบรม	» ประวัติทางวินัย
» ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้	» ข้อมูลเวลาหวัดคน	» ข้อมูลอื่นๆ	» ประวัติการดำรงตำแหน่งและการรับเงินเดือน	» ประวัติการลา	» ประวัติทางจริยธรรมและจรรยา
» การเปลี่ยนชื่อ-สกุล	» การต่อสัญญา				

 เพิ่มบันทึกประวัติการฝึกอบรม

ลำดับ	เริ่ม วัน เดือน ปี	ถึง วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	ประเภท	หลักสูตร	วันที่	หน่วยงานที่จัด	ผู้บันทึก	ไฟล์	
	19 ธ.ค. 2565	21 ธ.ค. 2565		อบรม	โครงการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Moral & Ethics Coach)	-	กองการเจ้าหน้าที่	งานเจ้าหน้าที่		
	24 มี.ย. 2563	26 มี.ย. 2563	3 วัน	อบรม	พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรรมนามัย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และความผูกพันองค์กรในการป้องกันทุจริต	1	ตนเอง	ตนเอง		

« « 1 » »

รายการต่อเนื่อง : 20

Activat... 2 จาก 2 รายการ

Go to Settings to activate Windows.

ตารางแสดงประวัติการอบรม