

ความสำคัญของรายงานประจำปีในหน่วยงาน

แนวคิดการพัฒนาการจัดทำรายงานประจำปี ศูนย์อนามัยที่ ๕

รายงานประจำปี คือ ข้อมูลที่จัดทำขึ้น เพื่อแสดงถึงรายละเอียดต่างๆในรอบปีของหน่วยงาน อันแสดงถึงข้อมูลการดำเนินการใดๆ ตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย โครงการหรือกิจกรรมสำคัญต่างๆของหน่วยงาน หรือองค์กรในรอบปี

การวิเคราะห์ จุดดี (Strength) และ ข้อได้เปรียบ (Competitive Advantage) ของ รายงานประจำปี ที่มีต่อหน่วยงานหรือองค์กร ในการเป็นผู้สื่อสารข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ในการปฏิบัติงานใดๆขององค์กร ที่สื่อสารกับบุคลากรหรือสังคมหรือผู้ใช้ประโยชน์ใดๆจากรายงานประจำปี และเพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบในการจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงานหรือองค์กรในวาระถัดไป

<u>Strength</u>	<u>Competitive Advantage</u>
๑.แสดงถึงกิจกรรมการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร หรือหน่วยงาน	๑. สังคม หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ถึงกิจกรรมที่มีการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
๒.รายงานประจำปีสามารถแสดงถึงวิสัยทัศน์ขององค์กร อันเป็นจุดหมายแรกที่จะแสดงถึงจุดยืนขององค์กรหรือหน่วยงานในการดำเนินการตามภารกิจหรือพันธกิจใดๆ	๒. สังคมรับรู้และเข้าใจทิศทางการปฏิบัติตามภารกิจนโยบาย ของหน่วยงานหรือองค์กร อันเกิดความร่วมมือใดๆที่ชัดเจนขึ้นจากความเข้าใจนั้น
๓.เป็นเอกสารหลักฐานในการแสดงรายละเอียดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร ตามนโยบาย การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงได้ จากการแสดงความสำเร็จของผลลัพธ์ รวมถึงกิจกรรมใดที่มีการดำเนินการขององค์กร	๓. เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถนำมาแสดงได้ต่อหน่วยงานผู้ตรวจสอบหรือหน่วยงานประเมินสมรรถนะหรือประเมินประสิทธิภาพของหน่วยงานในภาพรวมเป็นเบื้องต้น
๔.เป็นแหล่งจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ ในรูปแบบลายลักษณ์อักษร หรือ สื่อประสมที่มีสถานะเป็นการเผยแพร่ในระดับทางการ ซึ่งผู้ใช้ประโยชน์ผ่านข้อมูลหรือรายละเอียดสามารถตัดสินใจให้เป็นแหล่งข้อมูลหลักในการนำไปอ้างอิง (Citations) หรือนำไปใช้ในการอ้างอิงเพื่อการตัดสินใจได้อย่างมั่นใจในความถูกต้องและความเชื่อถือได้ หากจะใช้	๔.หน่วยงานที่มีการจัดทำรายงานประจำปี จะทำให้คุณค่าของหน่วยงานในการเป็นที่รู้จัก และในแง่ของความน่าเชื่อถือของข้อมูลบริการ หรือภารกิจบริการใดนั้น มีความครอบคลุมเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในหน่วยงานภาครัฐที่จำเป็นจะต้องมีสถิติใดๆจากการปฏิบัติงาน ในการแสดงไว้เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น เช่น ภาครีเอกชน ประชาชนผู้สนใจในการดำเนินงาน

ประโยชน์ในข้อมูลของหน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นสถิติจากภารกิจในความรับผิดชอบของหน่วยงานโดยตรง	ของหน่วยงาน นักวิชาการอิสระที่มีความสนใจในนโยบายของหน่วยงาน ได้ใช้สืบค้นและเสนอแนะประเด็นในการดำเนินงานเพิ่มเติม ตามนโยบายในเรื่องหลักการมีส่วนร่วมและหลักความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการไทยในปัจจุบัน และเป็นการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูล (Data) เดียวกัน ที่จัดทำครั้งเดียวแล้วนำไปใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดทรัพยากรมากขึ้นในการนำมาใช้เพื่อการดำเนินการแก้ปัญหาของประชาชนใดๆ ที่มีการดำเนินการโดยองค์กรในการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาที่ได้มีการตั้งเป็นนโยบายไว้ขององค์กรหรือหน่วยงานนั้น
๕.เป็นจดหมายเหตุ ที่ทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์แก่การศึกษาและใช้ประโยชน์สำหรับคนรุ่นหลัง หากต้องการศึกษาภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการในอดีต	๕.รายงานประจำปีที่มีการเผยแพร่ นโยบายสาธารณะของหน่วยงาน จะมีโอกาสให้ได้รับข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะในการคิดมาตรการ แนวทางแก้ไข หรือมีกลยุทธ์การดำเนินการแก้ไขปัญหาใดๆที่หลากหลายและครอบคลุมในประเด็นเหล่านั้นมากขึ้น อันหมายถึงหน่วยงานผู้จัดทำมาตรการแก้ปัญหานั้นจะได้รับข้อมูลที่เป็นประเด็นปัญหาที่มีอยู่จริงในสังคม และแก้ไขอย่างตรงประเด็นรวมถึงแม่นยำมากขึ้น ในการแก้ไขปัญหาตามการสะท้อนประเด็นปัญหาจากหลากหลายภาคส่วนที่มีความสนใจในปัญหาเดียวกันนั้น