

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

ก้าวสู่ยุคดิจิทัลเพื่อวัยเกษียณที่สะดวก รวดเร็ว และไร้รอยต่อ

สรุปข้อมูลสำคัญ ขั้นตอนการทำงาน
และเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

ผู้จัดทำ..นางสาวฐิติวรรณ ศรีสุวรรณ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ทำไมต้อง Digital Pension?

การยกระดับการให้บริการภาครัฐ สู่ความเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส



ประโยชน์ที่ได้รับ: สะดวกผู้รับ จับใจผู้จัดทำ



สำหรับผู้ขอรับบำนาญ

-  **ยื่นคำขอได้สะดวก**
ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านระบบดิจิทัล
-  **ลดการเดินทาง**
ไม่ต้องฝ่าฝืนการจราจรมาติดต่อที่ราชการด้วยตนเอง
-  **ตรวจสอบสถานะได้เอง**
แบบ Real-time ตลอดเวลา
-  **รับสิทธิประโยชน์รวดเร็วขึ้น**
ไร้รอยต่อและแม่นยำ



สำหรับหน่วยงานราชการ

-  **ลดขั้นตอน**
การจัดทำและเดินเรื่องเอกสารกระดาษ
-  **ลดความผิดพลาด**
จากการต้องคีย์หรือบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน
-  **เชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ**
กับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
-  **ตรวจสอบย้อนหลังได้**
อย่างเป็นระบบ แม่นยำ และโปร่งใส

ใครได้สิทธิ? รับเงินประเภทใด? ผ่านหน่วยงานไหน?

(ระบบนิเวศน์แบบบูรณาการของ Digital Pension)



ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ
- ผู้พ้นจากราชการ ที่มีสิทธิรับบำนาญ
- ผู้ทุพพลภาพ
- ทายาท (กรณีผู้มีสิทธิเสียชีวิต)



ประเภทของเงินที่รองรับ

- บำเหน็จ / บำนาญ
- บำเหน็จตกทอด
- เงินช่วยเหลือพิเศษ
- เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ตามกฎหมายกำหนด)



หน่วยงานที่ขับเคลื่อนระบบ

กรมบัญชีกลาง

ส่วนราชการต้นสังกัด

งานการเจ้าหน้าที่

หน่วยงานด้านการเงิน

7 ขั้นตอนการทำงาน: เส้นทางสู่การรับเงินอย่างสมบูรณ์

Phase 1: การเตรียมการและการยื่นคำขอ (ส่วนราชการ & ผู้มีสิทธิ)



Phase 2: การอนุมัติและการจ่ายเงิน (กรมบัญชีกลาง)



ตัวอย่างกระบวนการปฏิบัติงานจริง

(อ้างอิง Flow Chart ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี)



Checklist: สรุปเอกสารประกอบการยื่นคำขอ (แบ่งตามกรณี)

หมวดหมู่ / รายการเอกสาร	ข้าราชการ (เกษียณ/ลาออก)	ลูกจ้างประจำ (เกษียณ/ลาออก)	กรณีเสียชีวิต (ทายาทผู้ยื่น)
แบบฟอร์มหลัก			
แบบ 5300 (ขอรับบำเหน็จบำนาญ/บำนาญพิเศษ)	✓		✓
แบบ 5313 (ขอรับบำเหน็จลูกจ้าง)		✓	
แบบ 5302 (รับรองสมุดประวัติ/เวลาทวิคูณ)	✓	✓	
แบบ สรจ.3 (ขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ)	✓ (ถ้ามี)		
คำสั่งและประวัติการทำงาน			
คำสั่งเกษียณอายุ / คำสั่งลาออก	✓	✓	✓
คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ครึ่งสุดท้าย	✓	✓	
คำสั่งบรรจุ / คำสั่งเงินเพิ่มพิเศษ (พ.ส.ร., พ.น.บ.)	✓ (ถ้ามี)	✓ (เฉพาะบรรจุ)	
ก.พ.7 (SEIS) / บัญชีรายชื่อลูกจ้าง (e-Payroll)	✓	✓	
หลักฐานอนุวัติการลา (บวช, ศึกษา, กลับเข้ารับราชการ)	✓ (ถ้ามี)		
เอกสารส่วนบุคคลและทายาท			
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)	✓ (ถ้ามี)
ใบมรณบัตร / สำเนาทะเบียนบ้าน / ทะเบียนสมรส-หย่า			✓
รายงานประจำวันคดี / เอกสารสอบข้อเท็จจริง (กรณีพิพดธรรมชาติ)			✓
สมุดบัญชี / หนังสือมอบอำนาจ / คำสั่งตั้งผู้จัดการมรดก / บันทึกถ้อยคำ			✓

Digital Pension

พลิกโฉมระบบบำนาญบำนาญ เพื่อรอยยิ้มในวัยเกษียณของคุณ



รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดภาระเอกสาร
พร้อมให้คุณก้าวสู่วัยเกษียณอย่างมั่นใจและไร้กังวล

(ระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล - กรมบัญชีกลาง)