

ยกระดับกลุ่มอำนวยความสะดวก

บริบทเชิงกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงาน



ความเสี่ยงหากขาดประสิทธิภาพ

หากการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ
จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อความล่าช้าในการ
ดำเนินงานของทั้งองค์กร

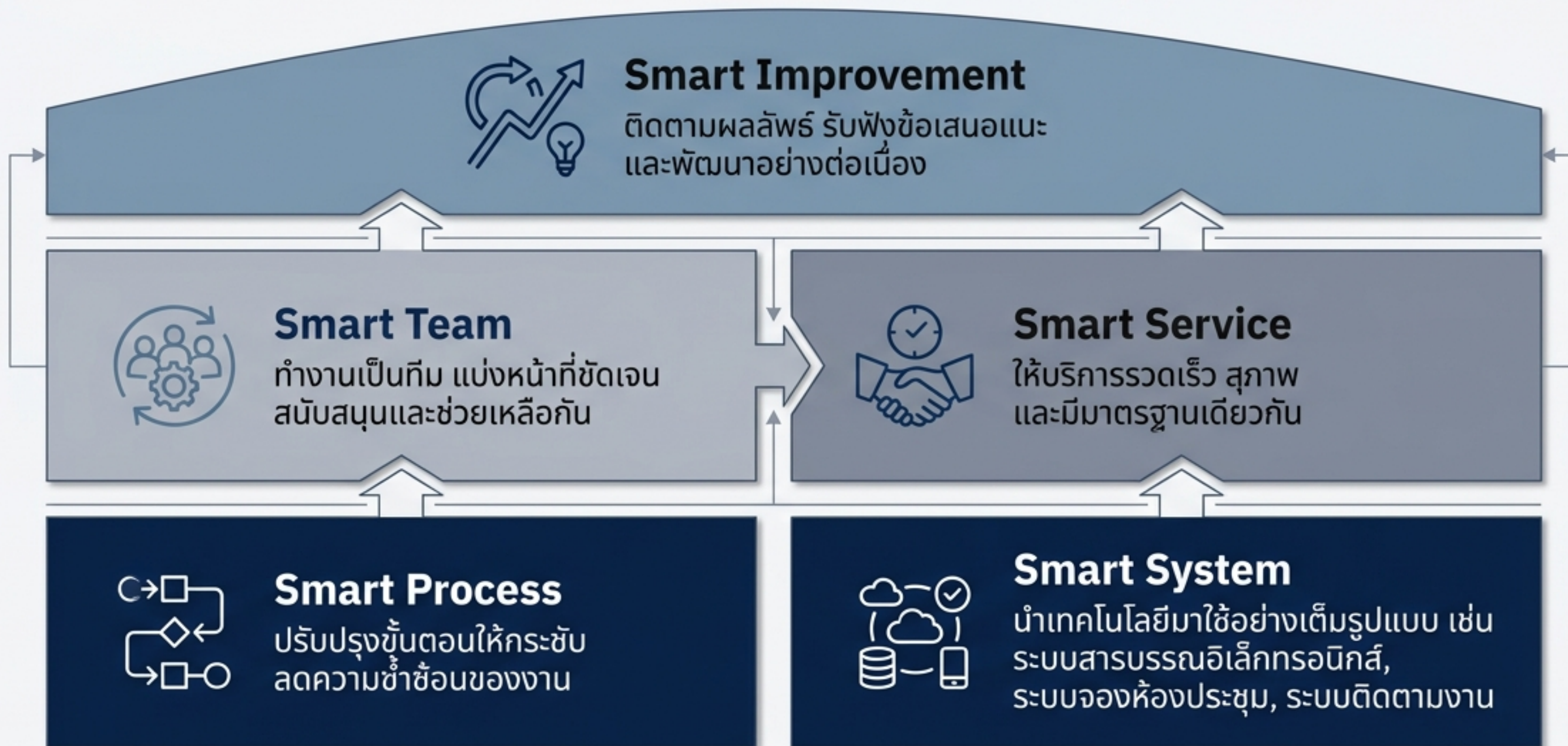


เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

พัฒนาระบบการทำงาน ลดขั้นตอน ลดเวลา
เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่บุคลากร
เพื่อความพึงพอใจสูงสุด

กลไกขับเคลื่อนการทำงาน: หลัก 5S

กรอบการบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศแบบองค์รวม



พิมพ์เขียวสู่การปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศและการแปลงกลยุทธ์สู่การลงมือทำ



มาตรฐานการทำงาน

จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (SOP)
ในทุกภารกิจหลัก

กำหนดระยะเวลาการให้บริการ
(SLA) ที่ชัดเจน



การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล

ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
เต็มรูปแบบในการรับ-ส่งหนังสือ

จัดเก็บเอกสารต้นฉบับและไฟล์
ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ



การเพิ่มประสิทธิภาพ

สร้าง Dashboard ติดตาม
สถานะงานและตัวชี้วัด

จัดประชุมทีมรายเดือนเพื่อวิเคราะห์
ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข

ผลลัพธ์เชิงประจักษ์

การสร้างคุณค่าและผลตอบแทนจําแนกตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

 ผู้บริหาร	ความเร็ว & ข้อมูล ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันต่อว่กที่	ผลกระทบเชิงกลยุทธ์ ยกระดับองค์กรสู่การเป็น Digital Office อย่างเป็นรูปธรรม
 ผู้ปฏิบัติงาน	ความแม่นยำ & ความลื่นไหล ลดระยะเวลาด้านธุรการ ข้อมูลมีความถูกต้องสูง	ผลกระทบเชิงปฏิบัติการ ลดการสูญหายของเอกสาร สามารถติดตามสถานะงานได้ตลอดเวลา
 ผู้รับบริการ	ความพึงพอใจ ได้รับบริการที่รวดเร็ว โปร่งใส และมีมาตรฐาน	ผลกระทบปลายทาง ความพึงพอใจในระบบงาน สนับสนุนเพิ่มสูงขึ้น

การพัฒนาอย่างยั่งยืนและก้าวต่อไป

"ความสำเร็จเกิดจากการผสมเทคโนโลยี, ระบบงาน และศักยภาพคนเข้าด้วยกันอย่างลงตัว"

Upskill
(การพัฒนาคน)

Connect
(การสร้างเครือข่าย)

"ความสำเร็จเกิดจากการ
ผสมเทคโนโลยี, ระบบงาน
และศักยภาพคนเข้าด้วยกัน
อย่างสมดุล"

Review
(การทบทวนระบบ)

Share
(การจัดการความรู้)

จัดทำโดย 1.นางน้ำผึ้ง สุวรรณสอาด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
2.นางสุภาภรณ์ โพธิ์งาม พนักงานธุรการ ส3
กลุ่มอำนวยการ