

รู้ก่อน
เบิกได้ถูกต้อง
ทำงานสบายใจ
ไร้ปัญหา
ภายหลัง

เบิกค่ารถวิทยากร ยังไง?

ไม่ให้โดนทักท้วง



การเงินฉบับย่อ

สรุปให้ เข้าใจง่าย ใช้ได้จริง

✓
ใช้เงินราชการ
อย่างถูกต้อง
โปร่งใส ตรวจสอบได้

1 อยู่จังหวัดเดียวกัน เบิกได้ไหม?



เบิกได้!

กรณีไม่ได้จัดรถรับส่ง
(เช่น นั่งแท็กซี่)



ข้อควรระวัง

ต้องมีหลักฐานการจ่าย +
ระบุต้นทาง-ปลายทางชัดเจน

2

วิทยากรมาจาก ต่างจังหวัด



เบิกได้ตามสิทธิ

ประเภทการอบรม +
วิธีเดินทางที่เกิดขึ้นจริง



ข้อควรระวัง

“สิทธิแค่ไหน เบิกได้แค่นั้น”
ไม่ใช่จัดเต็มได้ทุกกรณี

3

จัดรถให้แล้ว แต่ขับรถมาเอง?



**ห้ามเบิกซ้ำซ้อน
เด็ดขาด!**

ต้องดูเงื่อนไขข้อเท็จจริง
ตามระเบียบก่อน



4

5 เอกสาร ต้องสัมพันธ์กัน



- 1 ชื่อผู้เดินทาง
- 2 วัน-เวลา
- 3 ต้นทาง-ปลายทาง
- 4 พาหนะ/จำนวนเงิน
- 5 ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จ

เอกสารถูกต้อง
ครบถ้วน
ตรวจสอบได้ ✓



สรุป

**“ดูสิทธิ ก่อนดูหลักฐาน !
มีใบเสร็จ ไม่ได้แปลว่าเบิกได้”**

ทำถูกต้อง
สบายใจ
ทั้งผู้เบิก
และผู้ตรวจ



อ้างอิง:

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จัดทำโดย

นางสาวอุษา นุตระเล็ก

นางธนาวดี พฤกษวรรณกุล

ความรู้ดี ๆ เพื่อคนทำงานราชการ